



Danmarks  
Akkrediteringsinstitution

**Akkrediterings-  
rapport**

2017

NY UDBUD AF EKSISTERENDE UDDANNELSE

# PROFESSIONSBACHELOR- UDDANNELSEN I FINANS

ERHVERVSAKADEMI MIDTVEST, HOLSTEBRO



Professionsbacheloruddannelsen i finans  
Erhvervsakademi MidtVest, Holstebro  
17/005076  
Oktober 2017

Publikationen er offentliggjort elektronisk på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk)

## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	3
Indstilling .....	4
Begrundelse for indstilling .....	4
Akkrediteringspanelet .....	5
I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde.....	5
Grundoplysninger.....	6
Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	6
Uddannelsens struktur.....	9
Kriterium II: Videngrundlag.....	12
Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse.....	18
Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling .....	23
Om akkrediteringen .....	27
Sagsbehandling.....	28
Dokumentation – samlet oversigt .....	28

## Indstilling

---

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) indstiller Erhvervsakademi MidtVests ansøgning om nyt udbud af professionsbacheloruddannelsen i finans i Holstebro til:

### Afslag på akkreditering

## Begrundelse for indstilling

---

Da der er tale om et nyt udbud af en erhvervsrettet videregående uddannelse, sker indstillingen på baggrund af en vurdering af kriterium II, IV og V, jf. *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, afsnit 1.3.1 og bilag 1.

Det er vurderingen, at udbuddet kun delvist vil blive baseret på ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde. Panelet finder, at undervisernes løbende tilvejebringelse af ny viden fra udviklingsarbejde baserer sig på få og enkeltstående aktiviteter. Når det drejer sig om undervisernes tilvejebringelse af ny viden fra relevante forskningsfelter, savner panelet fokus på de helt centrale finansielle områder. Institutionen planlægger at basere udbuddets videngrundlag på et samarbejde med AU Herning, men det er uklart for panelet, hvilke FoU-aktiviteter underviserne vil deltage i inden for rammerne af samarbejdet, og i hvilket omfang aktiviteterne vil komme udbuddet til gode. Panelet vurderer, at underviserne i tilstrækkelig grad vil indhente ny viden om centrale tendenser inden for beskæftigelsesområderne.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilknyttet et relevant fagmiljø inden for det økonomisk merkantile område, hvor undervisernes kvalifikationer og kompetencer lever op til uddannelsens regler. Panelets vurdering er betinget af, at undervisningen på studieretningerne forsikring og ejendomsadministration som planlagt vil blive udlagt til Copenhagen Business Academy, der varetager et eksisterende udbud af professionsbacheloruddannelsen i finans, og hvor fagmiljøet for nylig er vurderet at have en tilfredsstillende kvalitet. Institutionens samarbejdsaftale med Copenhagen Business Academy vil træde i kraft, såfremt der ikke er et tilstrækkeligt antal studerende til at oprette de pågældende studieretninger på institutionen. Hvis der er volumen til at oprette en eller begge af de nævnte studieretninger på institutionen, vurderer panelet, at undervisernes kvalifikationer og kompetencer vil leve op til uddannelsens regler, såfremt institutionens planer om nyansættelser og opkvalificering af fastansatte underviseres kvalifikationer gennemføres som planlagt. De studerende vurderes at få en tilfredsstillende kontakt til videngrundlaget gennem brugen af eksterne oplægsholdere og virksomhedsbesøg.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddets beskrevne undervisnings- og arbejdsformer er hensigtsmæssige, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 210 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret. Udbuddet vil blive tilrettelagt, så det vil være muligt at gennemføre korte studieforløb og praktikophold i udlandet inden for den normerede studietid. Der er endvidere udarbejdet en samarbejdsaftale, som sikrer en hensigtsmæssig tilrettelæggelse af udlagt undervisning.

Der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes midtvejs- og slutevaluering af undervisningen. Der vil blive gennemført periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere, uddannelsesudvalg og via løbende dimittendundersøgelser. Desuden er udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer relevante for at realisere målene for læringsudbytte. Sidst vil udlagt undervisning på tilfredsstillende vis være omfattet af institutionens kvalitetssikringssystem, og panelet lægger i den forbindelse vægt på, at der foreligger en samarbejdsaftale, som beskriver ansvar og opgavefordeling i forbindelse med udlagt undervisning.

## Akkrediteringspanelet

---

Denne rapport er udarbejdet af AI i samarbejde med et akkrediteringspanel, som er nedsat til lejligheden. Panelet er sammensat, så medlemmerne har indgående viden om uddannelsens fagområder, uddannelsestilrettelæggelse og -gennemførelse. Panelet består af:

- Ole Jakob Bergfjord, ph.d. i økonomi og civiløkonom, lektor ved Høgskulen på Vestlandet. Ole Jakob Bergfjord har undervist i og udviklet fag inden for økonomi, finans og management på bachelor- og kandidatniveau for deltids- og fuldtidsstuderende. Hans primære fagområder er finans, risikostyring og politisk risiko. Ole Jakob Bergfjord er medlem af Fagkomité for bedriftsøkonomisk analyse i Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ uddanning.
- Merlina Xhaferi, studerende på professionsbacheloruddannelsen i finans på IBA, medlem af IBA's bestyrelse og medlem af det bestyrelsesudvalg, der arbejder med kvalitetssikring.
- Gitte Top Jensen, cand.jur., underviser og koordinator på finansbacheloruddannelsen på Cphbusiness. Gitte Top Jensen er medlem af studienævnet på Cphbusiness og er ansvarlig for finansbacheloruddannelsens udviklingsarbejde, videnkoordinering og internationalisering. Derudover har hun bidraget til at udvikle andre fuldtidsuddannelser som markedsføringsøkonom, logistikøkonom, handelsøkonom og finansøkonom og inden for marketingmanagement, innovation og entrepreneurship og Financial Management.

Akkrediteringspanelet har været i høring hos institutionen, som har haft mulighed for at gøre indsigelse, hvis der var tvivl om et panelmedlems habilitet. Alle panelmedlemmerne har underskrevet en habilitetserklæring og en erklæring om tavshedspligt.

Gitte Top Jensen har ikke deltaget i akkrediteringspanelets vurdering af institutionens høringssvar og i panelets endelige godkendelse af akkrediteringsrapporten – dette af hensyn til habilitet. Som det ses ovenfor, er hun ansat på Cphbusiness, og høringssvaret indeholdt en samarbejdsaftale med Cphbusiness (indgået 30. august 2017) ang. udlagt undervisning på to studieretninger.

## I UddannelsesGuiden er uddannelsen beskrevet på følgende måde

---

*”Professionsbachelor i finans er en uddannelse, som retter sig mod rådgivende og administrative funktioner i finansielle virksomheder.*

*Du lærer at arbejde kundeorienteret og analytisk og at kunne anvende de finansielle værktøjer i din planlægning af opgaverne, lige som du lærer at anvende branchens beregningsredskaber og it-værktøjer.*

*På første del af uddannelsen beskæftiger du dig med en række bundne fagområder, som er fælles for alle studerende:*

- *Brankekendskab og forretningsforståelse*
- *Kommunikation, salg og kundepsykologi*
- *Økonomi og finansiering*
- *Erhvervs- og finansjura*
- *Statistik og metode*

*Herefter vælger du én blandt fem mulige studieretninger: finansielle forretninger, forsikring - herunder liv, pension og skade, ejendomsandel, ejendomsadministration og økonomistyring.*

*Det 5. semester består af 6 måneders praktikophold i en finansiell virksomhed.*

*Ud over de nævnte fagområder omfatter uddannelsen valgfag samt det afsluttende bachelorprojekt.”*

[www.ug.dk](http://www.ug.dk).

Ifølge UddannelsesGuiden udbydes uddannelsen i alt fem steder i landet, eksklusivt udbuddet i denne rapport.

Denne beskrivelse er kun gengivet i rapporten til almen introduktion. Teksten indgår ikke i vurderingsgrundlaget.

# Grundoplysninger

---

## Udbudssted

Uddannelsen vil blive udbudt i Holstebro.

Erhvervsakademi MidtVest planlægger at udlægge undervisningen på studieretningerne forsikring og ejendomsadministration til CphBusiness. Der er indgået en samarbejdsaftale, som vil træde i kraft, såfremt der ikke er tilstrækkelig volumen til at oprette selvstændige undervisningshold. Hvis der er tilstrækkelig volumen vil institutionen selv udbyde de pågældende studieretninger.

## Sprog

Undervisningen vil foregå på dansk.

## Hovedområde

Uddannelsen hører under det økonomisk-merkantile hovedområde.

## Forventet optag

30 studerende ved første optag.

# Uddannelsens mål for læringsudbytte

---

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i finans skal opnå i løbet af uddannelsen.

## Viden

Den uddannede har

1. viden om praksis og anvendt teori og metode inden for branchekendskab og forretningsforståelse, kommunikation, salg og kundepsykologi, økonomi og finansiering, erhvervs- og finansjura samt statistik og metode i et internationalt perspektiv inden for den finansielle og økonomiske branche og kan reflektere herover,
2. viden om centrale IT-værktøjer inden for den finansielle og økonomiske branche og
3. udviklingsbaseret viden om innovative og intraprenørielle processer i relation til branchen.

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for finansiell forretningsforståelse i forhold til bank og realkredit, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for

1. finansiell forretningsforståelse i forhold til forsikringsbranchen, både i forhold til driften af den finansielle virksomhed samt produkter og services (privat og erhverv),
2. salg af både forsikrings- og pensionsprodukter til privat såvel som erhverv og
3. forsikringsjura.

Inden for studieretningen *Ejendomsandel* har den uddannede tillige teoretisk og praktisk viden om de forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en økonomifunktion og revisions-virksomhed.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* har den uddannede tillige viden om praksis og anvendt teori og metode inden for centrale arbejdsprocesser i en ejendomsadministrationsvirksomhed.

### **Færdigheder**

Den uddannede kan

1. anvende og mestre lovgivning, metoder og redskaber (beregningsredskaber og IT-værktøjer) i relation til den finansielle og økonomiske branche,
2. anvende og mestre metoder og redskaber inden for salg, kundepleje og relationsskabelse med en analytisk tilgang inden for den finansielle og økonomiske branche,
3. vurdere og analysere finansielle og økonomiske problemstillinger med kunden i fokus samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af teoriske og juridiske modeller og
4. formidle finansielle og økonomiske problemstillinger og løsninger til kunden og andre samarbejdspartnere internt såvel som eksternt med fagligheden i fokus (mundtligt såvel som skriftligt).

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige

1. mestre minimumskravene for rådgivning om finansielle produkter, herunder investeringsprodukter jf. bekendtgørelsen om kompetencekrav for personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter, for så vidt angår kendskab til relevant lovgivning, økonomisk forståelse og investeringsprodukter i kategori gul og grøn og
2. vurdere kundernes økonomiske problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige vurdere kundernes forsikrings- og pensionsmæssige problemstillinger, behovsafdække og rådgive på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Ejendomsandel* kan den uddannede tillige

1. vurdere de juridiske og økonomiske aspekter, som afhænger af ejendommens kategorier, samt klargøre udbud af ejendomme til salg efter gældende regler og professionsrelevante standard og
2. mestre salg af ejendomme og berigtigelse af handlen.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige vurdere kundernes problemstillinger og behovsafdække på denne baggrund.

### **Kompetencer**

Den uddannede kan

1. håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge,
2. selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde, rådgivning og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med særligt fokus på kunden og
3. identificere egne løsningsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.

Inden for studieretningen *Finansielle forretninger* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for privat- og erhvervskundeområdet.

Inden for studieretningen *Forsikring (liv, pension og skade)* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede rådgivningssituationer inden for enten forsikring eller pensionsområdet (privat såvel som erhverv).

Inden for studieretningen *Ejendomsandel* kan den uddannede tillige assistere ved ejendomsformidlerens opgaver og udvise professionsfaglig etik.

Inden for studieretningen *Ejendomsadministration* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for ejendomsadministration.

Inden for studieretningen *Økonomistyring* kan den uddannede tillige håndtere udviklingsorienterede situationer inden for økonomistyring.

(Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i finans, BEK nr. 208 af 27.2.2013).



## Uddannelsens struktur

Udbuddet er struktureret i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 208 af 27.2.2013 (bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i finans) og studieordningen for finansbacheloruddannelsen, 2016-20.

Tidspunkt	Obligatorisk Uddannelseselement	ECTS
1. semester	Forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt kommunikation og præsentationsteknik	15 ECTS
2. semester	Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro)	20 ECTS
	Erhvervs- og finansjura	10 ECTS
	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg I	15 ECTS
3. semester	Samfundsøkonomi (makro), statistik samt internationale Kapitalmarkeder	15 ECTS
	Kulturforståelse, organisation samt markedsføring	15 ECTS
4. semester	Studieretning A <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finansielle Forretninger</li> <li>• Forsikring (liv, pension og skade)</li> <li>• Ejendomshandel</li> <li>• Ejendomsadministration</li> <li>• Økonomistyring</li> </ul>	10 ECTS
	Erhvervsstat og virksomhedens finansielle planlægning	10 ECTS
	Projektledelse og salg II	10 ECTS
5. semester	Praktikforløbet	30 ECTS
6. semester	Forretningsudvikling og innovation	5 ECTS
	Finansiering og finansiell risikostyring	5 ECTS
	Valgfag 1	5 ECTS
	Studieretning B <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finansielle Forretninger</li> <li>• Forsikring (liv, pension og skade)</li> <li>• Ejendomshandel</li> <li>• Ejendomsadministration</li> <li>• Økonomistyring</li> </ul>	15 ECTS
	Valgfag 2	5 ECTS
7. semester	Valgfag 3	5 ECTS
	Bachelorprojekt	20 ECTS

(Ansøgning inkl. bilag, s. 84).

Oversigt over ECTS sammenhængen mellem kerneområderne og de obligatoriske uddannelseselementer.

Obligatoriske uddannelseselementer	Forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt kommunikation	Erhvervs- og samfundsøkonomi (mikro)	Erhvervs- og finansjura	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I
<b>Kerneområder</b>				
Branchekendskab og forretningsforståelse 30 ECTS	5 ECTS			
Kommunikation, Salg og Kunde psykologi 15 ECTS	5 ECTS			5 ECTS
Økonomi og finansiering 50 ECTS		20 ECTS		10 ECTS
Erhvervs- og finansjura 15 ECTS			10 ECTS	
Statistik og Metode 10 ECTS	5 ECTS			
5 bundne studieretninger 25 ECTS				
I alt ECTS	15 ECTS	20 ECTS	10 ECTS	15 ECTS
<b>Obligatoriske uddannelseselementer</b>				
Makroøkonomi, statistik og internationale kapitalmarkeder	Kulturforståelse, organisation og markedsføring	Studieretning A og B	Erhvervsstat og virksomhedens finansielle planlægning	
<b>Kerneområder</b>				
Branchekendskab og forretningsforståelse 30 ECTS		15 ECTS		
Kommunikation, Salg og Kunde psykologi 15 ECTS				
Økonomi og finansiering 50 ECTS	10 ECTS			5 ECTS
Erhvervsjura 15 ECTS				5 ECTS
Statistik og Metode 10 ECTS	5 ECTS			
5 bundne studieretninger 25 ECTS			25 ECTS	
I alt ECTS	15 ECTS	15 ECTS	25 ECTS	10 ECTS
<b>Obligatoriske uddannelseselementer</b>				
Projektledelse og Salg II	Forretningsudvikling og innovation	Finansiering og finansiell risikostyring		
<b>Kerneområder</b>				
Branchekendskab og forretningsforståelse 30 ECTS	5 ECTS	5 ECTS		
Kommunikation, Salg og Kunde psykologi 15 ECTS	5 ECTS			
Økonomi og finansiering 50 ECTS			5 ECTS	
Erhvervsjura 15 ECTS				
Statistik og Metode 10 ECTS				
5 bundne studieretninger 25 ECTS				
I alt ECTS	10 ECTS	5 ECTS	5 ECTS	

(Ansøgning inkl. bilag, s. 79).

## Udbuddets aktivitetstyper

Institutionen har redegjort for, at den planlagte aktivitet på uddannelsen vil fordele sig på denne måde:

Semester/modul	Undervisning		Vejledning	Andre uddannelsesaktiviteter	
	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse ≤ 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)	Undervisnings- lektioner med holdstørrelse > 40 (opgjort i lektioner a 45 min.)		1. Praktik/projektorienteret forløb (fx praktikforløb på universiteterne) 2. Bachelorprojekt 3. Kandidatspeciale 4. Obligatorisk udlandsophold	Anden uddannelsesaktivite t, opgjort i ECTS- point
1. semester (30 ECTS-point)		329	10 lektioner		
2. semester (30 ECTS-point)		307	10 lektioner		
3. semester (30 ECTS-point)		284	10 lektioner		
4. semester (30 ECTS-point)		284	7 lektioner		
5. semester (30 ECTS-point)			8 lektioner	1283 lektioner	
6. semester (30 ECTS-point)		284	10 lektioner		
7. semester (30 ECTS-point)		107	20 lektioner	960 lektioner	

(Ansøgning inkl. bilag, s. 155).

## Kriterium II: Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø, hvor underviserne samlet set lever op til de krav til kvalifikationer og kompetencer, der følger af reglerne for uddannelsen,
- uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante forsknings- eller udviklingsmiljøer,
- de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.

### Vurdering

Kriteriet er delvist tilfredsstillende opfyldt.

Det er vurderingen, at udbuddet kun delvist vil blive baseret på ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde. Akkrediteringspanelet finder, at undervisernes løbende tilvejebringelse af ny viden fra udviklingsarbejde baserer sig på få og enkeltstående aktiviteter. Når det drejer sig om undervisernes tilvejebringelse af ny viden fra relevante forskningsfelter, savner panelet et fokus på at indhente viden fra forskning inden for helt centrale finansielle områder. Institutionen planlægger at basere udbuddets videngrundlag på et samarbejde med AU Herning, men det er uklart for panelet, hvilke FoU-aktiviteter underviserne vil deltage i inden for rammerne af samarbejdet, og i hvilket omfang aktiviteterne vil komme udbuddet til gode. Panelet vurderer, at underviserne i tilstrækkelig grad vil indhente ny viden om centrale tendenser inden for beskæftigelsesområderne.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet vil blive tilknyttet et relevant fagmiljø inden for det økonomisk merkantile område, hvor undervisernes kvalifikationer og kompetencer lever op til uddannelsens regler. Panelets vurdering er betinget af, at undervisningen på studieretningerne forsikring og ejendomsadministration vil blive udlagt til Cphbusiness, hvor fagmiljøet for nylig er vurderet at have en tilfredsstillende kvalitet. Institutionens samarbejdsaftale med Cphbusiness vil træde i kraft, såfremt der ikke er et tilstrækkeligt antal studerende til at oprette de pågældende studieretninger på institutionen. Hvis der er volumen til at oprette en eller begge af de to nævnte studieretninger, vurderer panelet, at undervisernes kvalifikationer og kompetencer vil leve op til uddannelsens regler, såfremt institutionens planer om nyansættelser og opkvalificering af fastansatte underviseres kvalifikationer og kompetencer gennemføres som beskrevet i ansøgningen.

De studerende vurderes at få en tilfredsstillende kontakt til videngrundlaget gennem brugen af eksterne oplægsholdere og virksomhedsbesøg i undervisningen.

*Uddybning af vurderingen*

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

### **Bliver udbuddet tilknyttet et relevant fagligt miljø?**

Institutionen har redegjort for, at udbuddet af professionsbacheloruddannelsen i finans vil omfatte videnområderne bankfinansiering, realkredit, ejendomshandel, ejendomsadministration, forsikring og pension samt revision (ansøgning inkl. bilag, s. 4, og supplerende oplysninger, s. 14).

*Undervisernes kvalifikationer og kompetencer*

Udbuddet vil blive varetaget af et eksisterende fagmiljø, idet institutionen også udbyder den beslægtede erhvervsakademiuddannelse til finansøkonom. Undervisningen vil blive varetaget af 11 fastansatte undervisere, der også varetager undervisningen på den beslægtede erhvervsakademiuddannelse. Det fremgår af de vedlagte

cv'er, at underviserne har relevante videregående uddannelser som fx cand.jur., cand.oecon. og cand.merc. samt HD-uddannelser inden for erhvervsøkonomi, finansiering og kreditvæsen. Flere af underviserne har erhvervs- og professionsmæssige kompetencer, som er baseret på tidligere ansættelse inden for erhvervsområderne, fx som økonomi- og regnskabschef (ansøgning inkl. bilag, s. 122-126).

Akkrediteringspanelet bemærker, at to af underviserne har HD-uddannelser, hvorfor disse undervisere ikke har et dokumenteret uddannelsesniveau, som er højere end den ansøgte uddannelses afgangsniveau. I den forbindelse lægger panelet positiv vægt på, at de pågældende undervisere har erhvervmæssige kompetencer, som er baseret på mange års relevant erhvervs erfaring.

Endvidere bemærker akkrediteringspanelet, at underviserne ikke har dokumenterede kvalifikationer og kompetencer inden for områderne forsikring og ejendomsadministration, hvilket panelet finder, er en udfordring, da underviserne skal kunne præsentere de studerende for finansprofessionen i bred forstand (redegørelse inkl. bilag, s. 10).

Institutionen planlægger imidlertid at udlægge undervisningen på to studieretninger, som hver har et omfang på 25 ECTS-point, hvorved det faglige miljø vil blive suppleret med yderligere underviserkompetencer. Det drejede sig for høringen om studieretningen forsikring, hvor undervisningen på første del af studieretningen (forsikring A) ville blive varetaget af Erhvervsakademi Aarhus. Undervisningen på anden del af studieretningen (forsikring B) ville blive varetaget af Cphbusiness, som ligeledes ville varetage undervisningen på studieretningen ejendomsadministration (supplerende oplysninger, s. 22-23).

Ved høringen oplyser institutionen, at denne plan er ændret. Undervisningen på begge studieretninger vil blive udlagt til Cphbusiness på baggrund af samarbejdsaftale af 30. august 2017. Samarbejdsaftalen vil træde i kraft, hvis der ikke er tilstrækkelig volumen til, at der kan oprettes selvstændige undervisningshold på institutionen. Hvis der er volumen til at udbyde en eller begge pågældende studieretninger planlægger institutionen, at ansætte nye undervisere og opkvalificere fastansatte undervisere (høringssvar, s.36)

Akkrediteringspanelet har i forbindelse med vurderingen valgt at lægge vægt på, at det eksisterende udbud af professionsbacheloruddannelsen i finans på Cphbusiness er blevet akkrediteret positivt i 2016. Det faglige miljø på Cphbusiness, som forventes at varetage undervisningen på de to pågældende studieretninger, vurderes på grundlag af uddannelsesakkrediteringen i 2016 at have en tilfredsstillende kvalitet, og undervisere og studerende vurderes at have en tilfredsstillende kontakt til videngrundlaget. Kvalitetssikring og tilrettelæggelse af udlagt undervisning vil blive gennemgået under kriterium IV og V.

Institutionen oplyser, at undervisergruppen på de 11 fastansatte undervisere vil blive yderligere suppleret med eksterne gæsteundervisere, som kan bidrage med en særlig praksisvinkel eller anden kvalificering af undervisningen. Det kan være gæsteundervisere fra fx banker eller revisionsfirmaer. Institutionen fremhæver i den forbindelse, at de fastansatte undervisere har hovedansvaret for at dække uddannelsens kerneområder, og at gæsteundervisere udelukkende vil blive anvendt som et supplement (supplerende oplysninger, s. 17).

Endelig oplyser institutionen, at der vil være fokus på fortsat at sikre underviserens kvalifikationer og kompetencer, dels ved at opgradere eksisterende underviseres kompetencer og dels ved at rekruttere nye undervisere. Ved høringen har institutionen vedlagt cv'er på fastansatte undervisere med henblik på at uddybe deres erhvervmæssige kompetencer (høringssvar, s.40).

Der vil i forbindelse med rekruttering af nye undervisere blive lagt vægt på relevant kandidatuddannelse og erhvervs erfaring, som repræsenterer uddannelsens videnområder (ansøgning inkl. bilag, s. 5 og 7). Ved høringen har institutionen præciseret ansættelseskriterierne, når det gælder ansættelse af nye undervisere. For videnområdet Ejendomsadministration vil ansættelseskriterierne bestå i en uddannelsesmæssig baggrund som cand. Scient. Pol., cand. Polit, cand. Merc. Aud, cand. Jur., Cand. Oecon eller lignende relevant uddannelse. Desuden vil det være et krav, at kandidaten har relevant erhvervs erfaring inden for ejendomsadministration. For videnområdet Forsikring vil ansættelseskriterierne bestå i en uddannelsesmæssig baggrund som kandidat i

forsikringsmatematik, cand. Polit, cand. Oecon eller cand. Merc. med relevant erhvervs erfaring fra forsikringsbranchen (høringssvar, s.36).

Akkrediteringspanelet vurderer på baggrund af ovenstående forhold, at udbuddet vil blive tilknyttet et relevant fagmiljø, hvor underviserens kvalifikationer og kompetencer lever op til uddannelsens regler.

#### *Ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde*

I de følgende afsnit gennemgås hvordan underviserne vil tilvejebringe ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde inden for uddannelsens beskæftigelsesområder. Som nævnt planlægger institutionen at udbyde alle fem studieretninger (finansielle forretninger, forsikring, ejendomshandel, ejendomsadministration og økonomistyring), såfremt der er volumen til at oprette selvstændige undervisningshold. Panelet har på den baggrund haft blik for, hvorvidt tilvejebringelsen af ny viden fra forskning og udvikling både fremstår relevant og dækkende for udbuddets samlede videngrundlag.

Som udgangspunkt deltager underviserne i en årlig finanskonference, hvor repræsentanter for erhvervslivet præsenterer nye tendenser og viden fra udviklingsarbejde inden for beskæftigelsesområderne (redegørelse inkl. bilag, s. 150). Hertil kommer SKAGEN Fondenes Nytårskonference, hvor økonomiprofessorer og eksperter fremlægger og diskuterer ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde (supplerende oplysninger, s. 7).

Underviserne vil desuden holde sig ajour med ny viden gennem databaser og relevante tidsskrifter, fx *The Economist*, *Harvard Business Review*, *Danske Revisorer* m.m. En af underviserne er tilmeldt programmet CaseWare, som er en softwareløsning målrettet revisionsfirmaer. Der kan endvidere gøres brug af institutionens biblioteks- og videnfunktioner samt Statsbibliotekets tjenester (supplerende oplysninger, s. 9).

Derudover indgår underviserne i alumnenetværk, hvor igennem de ifølge institutionen løbende vil holde sig opdateret med ny viden fra forskning. Fx deltager tre undervisere i et kandidatnetværk ved Aalborg Universitet, og en underviser deltager i et alumnenetværk ved Aarhus Universitet. Gennem disse alumnenetværk har underviserne mulighed for løbende at deltage i mødeaktiviteter og konferencer, som berører emner som fx ledelsespsykologi, forretningsudvikling, deleøkonomi og crowdfunding (ansøgning inkl. bilag, s. 113, og supplerende oplysninger, s. 16).

Når det drejer sig om underviserens alumnenetværk, vurderer akkrediteringspanelet, at de beskrevne emner på et overskriftsniveau er fagligt relevante. Panelet savner imidlertid et stærkere fokus på at tilvejebringe ny viden fra forskning inden for de finansielle områder, som er helt centrale for uddannelsen.

Institutionen oplyser, at der er indgået en partnerskabsaftale med AU Herning, som har til formål at styrke tilgangen af ny viden fra relevante forskningsfelter. Underviserne har på grundlag af partnerskabsaftalen mulighed for at deltage i forskningsbaserede seminarer ved AU Herning og opnå medlemskab af folkeuniversitetet i Holstebro, hvor der vil være adgang til forelæsninger inden for områder som fx ledelse og innovation (ansøgning inkl. bilag, s. 5). Der er i seneste år igangsat et FoU-projekt i samarbejde mellem institutionen og AU Herning, nemlig Frascati-projektet Strategy Reborn. Det er forventningen, at underviserne fremover vil deltage i videnaktiviteter inden for FoU-projektets rammer. Projektets opdrag er at vurdere effekten af implementering af en ny teori til forståelse af en forretningsmodel i små og mellemstore virksomheder (supplerende oplysninger, s. 14-15).

Hvad angår projektet Strategy Reborn, bemærker akkrediteringspanelet, at institutionen ikke har vist, hvilken relevant viden underviserne forventes at få ud af projektet, og det er endvidere uklart for panelet, i hvilket omfang underviserne vil deltage i aktiviteterne. Det fremgår fx af projektbeskrivelsen, at projektaktiviteterne er målrettet studerende og undervisere fra professionsbacheloruddannelsen i international handel og markedsføring, og at dele af FoU-projektet forventes at være afsluttet i indeværende kalenderår (supplerende oplysninger, s. 14-15). På den baggrund har det været vanskeligt for panelet at vurdere, i hvilket omfang aktiviteterne vil komme udbuddet til gode, og hvorvidt aktiviteterne vil være relevante for uddannelsens videnområder.

Efter høringen har institutionen bl.a. fremsendt to projektbeskrivelser, som beskriver underviserens nuværende projektaktiviteter i samarbejde med AU Herning. Det gælder samarbejdsaftalen vedr. Strategy Reborn og et projekt, som fokuserer på at undersøge arbejdsmarkedet for finansøkonomer (høringssvar, s.21-35). I gennemgangen af beskrivelsen af projektet Strategy Reborn, hæfter panelet sig ved, at de beskrevne projektaktiviteter fokuserer på salg og markedsføring, hvilket panelet finder er perifere fagområder, når det gælder professionsbacheloruddannelsen i finans.

Ved høringen har institutionen indsendt en oversigt over underviserens videnkilder, som systematiserer de tidligere indsendte oplysninger om underviserens videnaktiviteter (høringssvar, s.7), men denne oversigt indeholder ikke væsentligt nye oplysninger og har ikke ændret panelets vurdering af videngrundlaget. Panelet hæfter sig desuden ved, at oversigten ikke indeholder informationer om underviserens videnaktiviteter i samarbejde med AU Herning fremadrettet. Endvidere savner panelet en faglig refleksion over, hvordan underviserne vil tilvejebringe ny viden inden for områderne forsikring og ejendomsadministration. Dette set i lyset af, at institutionen planlægger at udbyde studieretningerne forsikring og ejendomsadministration, hvis der er tilstrækkeligt antal af studerende til at oprette hold. På basis af oversigten over underviserens videnaktiviteter vedlagt høringssvaret, fastholder panelet vurderingen af, at underviserens videnaktiviteter er for få og enkeltstående.

Institutionen oplyser, at videncentret CLE (Center for Ledelse og Entreprenørskab) vil være en væsentlig videnkilde, og at CLE vil understøtte underviserens deltagelse i forsknings- og udviklingsarbejde. CLE har til formål at udvikle ny viden og nye kompetencer inden for ledelse, innovation og entreprenørskab rettet mod vækst og udvikling i virksomhederne i Region Midtjylland. Det fremgår af CLE's formålsbeskrivelse, at videncentret indgår i samarbejde med forskningsmiljøer inden for ledelse og entreprenørskab, erhvervsliv, region, erhvervsråd m.v. (ansøgning inkl. bilag, s. 102).

På basis af CLE's formålsbeskrivelse og eksempler på aktiviteter vurderer akkrediteringspanelet, at CLE's aktiviteter kun perifert har relevans for udbuddets beskæftigelsesområder (pengeinstitut/realkredit, forsikring, ejendomshandel, økonomifunktion og revision). I de vedlagte beskrivelser af aktiviteter savner panelet et fokus på at indhente viden fra forsknings- og udviklingsarbejde inden for de helt centrale finansielle områder.

Institutionen oplyser, at der, inden for rammerne af institutionens videncentre, er gennemført et Frascati-projekt om udvikling af fermenteret tang til fødevarerindustrien (ansøgning inkl. bilag, s. 109, og supplerende oplysninger, s. 16). Akkrediteringspanelet finder, at der er tale om et kapacitetsopbyggende projekt, men har ikke tillagt dette projekteksempel vægt i forbindelse med vurderingen, da det beskrevne fagindhold ikke relaterer sig til uddannelsens videnområder.

Samlet vurderer akkrediteringspanelet, at udbuddet kun delvist vil blive baseret på ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde. Underviserne vil hovedsageligt tilegne sig ny viden fra udviklingsarbejde gennem deltagelse i den årlige finanskonference og ved at læse fagtidsskrifter og deltage i alumnenetværk. Hvad angår underviserens løbende aktiviteter inden for alumnenetværk og i regi af CLE, savner panelet et fokus på forskning inden for de helt centrale finansielle forskningsfelter. Institutionen planlægger at basere videngrundlaget på et samarbejde med AU Herning, men det er uklart for panelet, hvilke FoU-aktiviteter underviserne planlægger at deltage i inden for rammerne af samarbejdet, og i hvilket omfang aktiviteterne vil komme udbuddet til gode. På den baggrund vurderer panelet, at underviserens tilvejebringelse af ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde baserer sig på få og enkeltstående aktiviteter. Overordnet savner panelet en mere klar organisering af underviserens videnaktiviteter, hvad angår både det faglige fokus og aktiviteterens omfang.

#### *Ny viden om centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområder*

Som nævnt vil underviserne deltage i en årlig finanskonference. Akkrediteringspanelet vurderer, at konferencen og de dertil knyttede aktiviteter også vil bidrage med ny viden om centrale tendenser inden for uddannelsens beskæftigelsesområder.

Derudover vil underviserne indhente ny viden fra erhvervet gennem en løbende dialog med praktikvirksomheder i lokalområdet i forbindelse med udbuddet af finansøkonomuddannelsen. Der er vedlagt en liste over

virksomheder, der tidligere er indgået i praktiksamarbejde med institutionen. Undervisere, der fungerer som praktikvejledere, indhenter i forbindelse med praktikbesøg løbende viden, som registreres i en videndatabase og bringes videre til drøftelse i den samlede undervisergruppe. Der indsamles endvidere viden gennem praktikevalueringer blandt erhvervsvirksomheder, hvor der systematisk spørges ind til udviklingstendenser (ansøgning inkl. bilag, s. 111).

Akkrediteringspanelet finder, at listen over praktikvirksomheder omfatter fagligt relevante virksomheder, fx Nykredit og Topdanmark. Samtidig bemærker panelet kritisk, at den vedlagte liste over praktikvirksomheder har et meget bredt sigte, og at listen også omfatter virksomheder og foreninger, som ikke umiddelbart forekommer at være fagligt relevante, hvilket panelet finder, er en mindre svaghed ved ansøgningen.

Underviserne vil endvidere indhente ny viden gennem virksomhedsnetværk. En af underviserne deltager i et lokalt netværk (Relationsfabrikken), som består af virksomhedsledere og repræsentanter for det lokale erhvervsliv. Formålet med deltagelsen i netværket er at udbrede kendskabet til institutionens uddannelser, skabe nye praktikpladser og spore tendenser hos de deltagende virksomheder (redegørelse inkl. bilag, s. 23, og supplerende oplysninger, s. 10).

Institutionen oplyser, at der er etableret et samarbejde med Erhvervsrådet Herning & Ikast-Brande, hvor formålet er at etablere kontakter med henblik på praktikforløb og praktikopgaver inden for uddannelsens videnområder. Det er planen at udvide samarbejdet inden for det finansielle område, og institutionen forventer fremover at arrangere møder med udvalgte virksomheder gennem erhvervsrådets sekretariat (ansøgning inkl. bilag, s. 98, og supplerende oplysninger, s. 15).

Akkrediteringspanelet vurderer, at samarbejdet med Erhvervsrådet Herning & Ikast-Brande kan være værdifuldt. Samtidig bemærker panelet kritisk, at samarbejdet vedr. udbuddet endnu befinder sig i en indledende fase. Den vedlagte dokumentation vedr. samarbejdet henviser fx ikke direkte til udbuddet, men til et udbud af professionsbacheloruddannelsen i innovation og entreprenørskab. Alligevel vurderer panelet, at samarbejdet med erhvervsrådet er et positivt tiltag, der på længere sigt vil bidrage til at understøtte videngrundlaget på udbuddet.

Institutionen planlægger desuden at inddrage gæsteundervisere fra erhvervet i undervisningen. Der er vedlagt en liste over mulige gæsteundervisere, som tidligere har bidraget til undervisningen på institutionens eksisterende udbud af erhvervsakademiuddannelsen til finansøkonom (supplerende oplysninger, s. 2). Gæsteunderviserne kommer fra fx Vækstfonden, Vestjysk Revision, Jyske Bank m.fl. Der er desuden planer om at ansætte en ekstern underviser fra revisionsfirmaet BDO i Herning, som skal varetage dele af undervisningen inden for revisionsområdet. Desuden oplyser institutionen, at også samarbejdet med Erhvervsrådet Herning & Ikast-Brande vil kunne bidrage med kontakter til eksterne oplægsholdere (supplerende oplysninger, s. 14-15).

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne i tilstrækkelig grad vil indhente ny viden om centrale tendenser inden for beskæftigelsesområderne.

### **Har tilrettelæggerne kontakt til det relevante videngrundlag?**

Uddannelseslederen og undervisergruppen vil tilsammen udgøre et uddannelsesteam, som vil stå for den praktiske tilrettelæggelse, planlægning og gennemførelse af undervisningen. Den enkelte underviser vil stå for de respektive fagområders tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering, hvilket vil ske i tæt samarbejde med resten af teamet med henblik på at opnå koordinering og sammenhæng mellem fagområderne (ansøgning inkl. bilag, s. 12).

Akkrediteringspanelet vurderer, at tilrettelæggerne har kontakt til videngrundlaget. Som nævnt vurderer panelet imidlertid, at underviserens tilvejebringelse af ny viden fra forsknings- og udviklingsarbejde baserer sig på få og enkeltstående aktiviteter.



### **Får de studerende kontakt til det faglige miljø og videngrundlaget?**

De studerende vil møde det faglige miljø gennem virksomhedsbesøg og eksterne oplægsholdere fra uddannelsens brancheområder. De studerende vil endvidere blive tilbudt at deltage i innovationscamps for studerende på tværs af institutionens uddannelser og fagarrangementer som Forskningens døgn (redegørelse inkl. bilag, s. 13).

Institutionen oplyser, at videncentret CLE vil være tovholder på aktiviteter, hvor formålet er at udvikle de studerendes kompetencer inden for ledelse, innovation og entreprenørskab (ansøgning inkl. bilag, s. 7). CLE har bl.a. understøttet etableringen af et studentervæksthus, hvor de studerende tilbydes sparring og rådgivning i forbindelse med planer om opstart af egen virksomhed (supplerende oplysninger, s. 15).

Akkrediteringspanelet har dog ikke tillagt aktiviteterne inden for CLE nogen større vægt i forbindelse med vurderingen af de studerendes kontakt til videngrundlaget. Hvis CLE har til formål at understøtte studerende, som ønsker at være iværksættere, vurderer panelet, at det vil være nødvendigt med et stærkere fokus på fagområder som finansiering, kreditvurdering og investering.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de studerende vil få en tilstrækkelig kontakt til videngrundlaget og lægger i forbindelse med vurderingen vægt på, at der i undervisningen vil indgå eksterne gæsteundervisere fra brancheområderne samt virksomhedsbesøg.

## Kriterium IV: Tilrettelæggelse og gennemførelse

Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point,
- undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret,
- uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen eller udbuddet i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid,
- dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede dele af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at de beskrevne undervisnings- og arbejdsformer er hensigtsmæssige, så den studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang på 210 ECTS-point. Undervisningen på udbuddet vil være pædagogisk kvalificeret. Udbuddet vil blive tilrettelagt, så det vil være muligt at gennemføre korte studieforløb og praktikophold i udlandet inden for den normerede studietid.

*Uddybning af vurderingen*

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

### Er udbuddet hensigtsmæssigt tilrettelagt som fuldtidsstudium?

Uddannelsen består af en obligatorisk del på 120 ECTS-point, en bunden studieretning på 25 ECTS-point, et valgfrit uddannelseselement på 15 ECTS-point, et praktikforløb på 20 ECTS-point samt et bachelorprojekt på 30 ECTS-point.

Institutionen har redegjort for, at udbuddet vil blive tilrettelagt som et fuldtidsstudium med en ugentlig arbejdsbelastning på ca. 40 timer. De studerendes arbejdsindsats vil blive fordelt på forskellige aktivitetstyper, som omfatter deltagelse i undervisningslektioner, forberedelse, vejledning i forbindelse med projektarbejde og eksamensopgaver, praktikforløb m.m. (ansøgning inkl. bilag, s. 13).

Undervisningslektionerne omfatter klasseundervisning, studieture og statusamtaler mellem undervisere og studerende. Institutionen planlægger, at undervisningslektioner vil fordele sig på de enkelte semestre på følgende måde (1 lektion = 60 min.):

- 1. semester: 247 lektioner
- 2. semester: 230 lektioner
- 3.-4. og 6. semester: 213 lektioner
- 7. semester: 80 lektioner.

(Ansøgning inkl. bilag, s. 14).

Ved studiestart vil de studerende blive introduceret til studieteknik og blive tilbudt et repetitionskursus i matematik. De studieforberevende aktiviteter har til formål at forbedre de studerendes forudsætninger for aktiv deltagelse i undervisningen, da det er forventningen, at de studerende vil have forskellige uddannelsesmæssige og erfaringsmæssige baggrunde (ansøgning inkl. bilag, s. 15).

Der vil blive etableret hold (klasser) på maks. 30 studerende. Undervejs i studiet vil de studerende blive tilbudt statusamtaler med undervisere, hvilket institutionen anser for at være et vigtigt værktøj i forbindelse med sikringen af en passende arbejdsindsats. Statusamtalerne varetages som nævnt af underviserne, og der vil under samtalerne være mulighed for at drøfte arbejdsindsats, tidsforbrug til forberedelse, studieeffektivitet og trivsel (ansøgning inkl. bilag, s. 14-15).

Der indgår i uddannelsen fem bundne studieretninger på hver 25 ECTS-point, hvoraf den studerende vælger én. Det drejer sig om studieretningerne finansielle forretninger, forsikring (liv, pension og skade), ejendomshandel, ejendomsadministration og økonomistyring. Studieretningen gennemføres over to semestre – 4. semester (10 ECTS-point) og 6. semester (15 ECTS-point). Forud for valg af studieretning vil de studerende blive vejledt om indhold, arbejdsopgaver og beskæftigelse inden for brancheområderne (supplerende oplysninger, s. 24).

På 5. semester indgår fem måneders praktik, svarende til en fuldtidsstilling. På 7. semester gennemføres bachelorprojektet, og endvidere vil de studerende modtage undervisning svarende til 10 ECTS-point. Når det drejer sig om hhv. praktik og bachelorprojekt, tilbydes studerende op til 20 timers individuel vejledning (redegørelse inkl. bilag, s. 14). Det afsluttende bachelorprojekt forventes at udgøre en gennemsnitlig ugentlig arbejdsbelastning på 40 timer og en samlet arbejdsbelastning på to tredjedele af 7. semester, svarende til ca. 520 arbejdstimer (supplerende oplysninger, s. 17).

Underviserne forventes at tilrettelægge undervisningen ved hjælp af teorier hentet fra et igangværende FoU-projekt på institutionen med titlen Klasserumskultur, som har fokus på at sikre og udvikle de studerendes læringsmuligheder. Der er udarbejdet en aktionsplan, som underviserteamet vil anvende som et redskab i forbindelse med tilrettelæggelsen af undervisningen, og hvor der bl.a. er fokus på cooperative learning (redegørelse inkl. bilag, s. 157).

Der vil i forbindelse med tilrettelæggelsen af undervisningen blive lagt vægt på, at de studerende skal opnå et bredt kendskab til brancheområderne. En del af undervisningen inden for kerneområdet branchekendskab og forretningsforståelse (30 ECTS-point) vil blive planlagt som en studietur, hvor de studerende ud over den teoretiske viden vil opnå kendskab til uddannelsens fem brancheområder. Underviserne vil i undervisningen anvende praksisnære cases, og der vil blive inddraget gæsteforelæsere fra de respektive brancher (ansøgning inkl. bilag, s. 16).

I fagelementet statistik og metode (10 ECTS-point) vil underviserne bl.a. gøre brug af projektarbejde i undervisningen, som har til formål at skabe samspil mellem teori og praksis. De studerende vil i den forbindelse få til opgave at indsamle data på baggrund af fx interviewskabeloner eller spørgeskemaer, som de selv har udarbejdet. Udgangspunktet for de studerende kunne fx være at gennemføre en kundetilfredshedsanalyse blandt det yngre kundesegment i bankerne (ansøgning inkl. bilag, s. 17). I beskrivelsen af de valgte undervisnings- og arbejdsformer inden for statistik og metode savner akkrediteringspanelet et stærkere fokus på økonomisk metode, hvilket panelet finder, er en mindre svaghed.

På 6. og 7. semester findes valgfrie fagelementer bestående af studieaktiviteter svarende til i alt 15 ECTS-point. Institutionen oplyser, at planlægningen af valgfag endnu er i en indledende fase. Det er intentionen at inddrage uddannelsesudvalget i overvejelser om mulige valgfag og i øvrigt at inddrage uddannelsens interessenter. Af hensyn til et nystartet studentervæksthus er der formuleret et første forslag om at udvikle et valgfag i forretningsudvikling. Undervisningen i de valgfrie fagelementer vil som udgangspunkt foregå som på den obligatoriske del af uddannelsen (supplerende oplysninger, s. 17).

#### *Tilrettelæggelse af studieretninger (udlagt undervisning)*

Som nævnt under kriterium II vil undervisningen på studieretningerne forsikring og ejendomsadministration blive udlagt til Cphbusiness. Udlægningen af undervisningen på de to studieretninger baserer sig på et flerårigt netværkssamarbejde mellem de erhvervsakademier, der udbyder henholdsvis finansøkonomuddannelsen og finansbacheloruddannelsen (supplerende oplysninger, s. 24).

På grundlag af uddannelsesnetværkets erfaringer med eksisterende udbud er det forventningen, at de to nævnte studieretninger kun vil tiltrække få studerende, hvorved der vil være tale om forholdsvis små undervisningshold. Institutionen oplyser, at uddannelsesnetværket hvert år drøfter samarbejdet om studieretninger med henblik på at sikre at studerende, som vælger de pågældende studieretninger, vil få kontakt til et tilfredsstillende fagmiljø og studiemiljø.

Endvidere fremhæver institutionen, at læringsmålene for de pågældende studieretninger er fastlagt i den nationale studieordning, hvorved der sikres en formel sammenhæng og progression mellem obligatoriske fagelementer og studieretningsfag. Institutionens undervisere vil mødes med undervisere fra øvrige erhvervsakademier på en årlig finanskonference, hvor der vil blive udvekslet viden og erfaringer. Udlagt undervisning vil desuden blive drøftet på møder i uddannelsesnetværket, hvor uddannelseslederen vil deltage (supplerende oplysninger, s. 24-25).

Efter høringen har institutionen indgået en samarbejdsaftale med Cphbusiness, som omfatter studieretningerne forsikring og ejendomsadministration. Samarbejdsaftalen beskriver ansvars- og opgavefordelingen i forbindelse med tilrettelæggelse og kvalitetssikring af udlagt undervisning. Der vil blive nedsat en styregruppe bestående af uddannelseschefen fra hhv. institutionen og Cphbusiness. Styregruppen har ansvar for at drøfte og kortlægge forhold, som fx ressourceforbrug og kvalitetssikring, samt at de studerende får adgang til studieportalen på Cphbusiness (høringssvar, s.39).

Ifølge samarbejdsaftalen skal der ved ethvert læringsforløb afholdes et møde mellem underviserne fra institutionen og Cphbusiness, hvor der drøftes forhold som fx lektionsplaner, pensumlister, vejledning og videndeling. Institutionen har ansvar for at stille en underviser til rådighed, som er i løbende dialog med den studerende og Cphbusiness under forløbet. Efter læringsforløbet har styregruppen ansvar for at lave en slutevaluering med udgangspunkt i evalueringer og dialog, som har fundet sted mellem hhv. institutionen og Cphbusiness (høringssvar, s.39).

Akkrediteringspanelet finder, at tilrettelæggelse af studieretninger med udlagt undervisning er en udfordring med hensyn til at sikre faglig progression og sammenhæng med efterfølgende fagelementer og sikre en sammenhængende faglig vejledning i forbindelse med gennemførelsen af studieretningsfag, praktikvejledning og bachelorprojekt. Panelet vurderer, at institutionen på basis af samarbejdsaftalen med Cphbusiness vil sikre tilrettelæggelsen af udlagt undervisning og herunder at der gennemføres en løbende videndeling og koordinering mellem de involverede undervisere og vejledere.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet i øvrigt vil blive tilrettelagt som et fuldtidsstudium. Panelet vurderer, at de beskrevne undervisnings- og arbejdsformer understøtter, at de studerende kan nå målene for læringsudbytte inden for den normerede studietid på 210 ECTS-point.

### **Er underviserne pædagogisk kvalificerede?**

Undervisersteamet på uddannelsen består af 11 fastansatte undervisere. Det fremgår af de vedlagte cv'er, at underviserne har forskellige pædagogiske kvalifikationer i form af enten pædagogiske kurser eller en pædagogisk diplomuddannelse. Institutionen oplyser, at ti undervisere har gennemført eller er i gang med at gennemføre et lektorkvalificeringsforløb, som bl.a. indebærer et obligatorisk forløb med fokus på pædagogisk opkvalificering, herunder gennemførelse af mindst ét modul af den pædagogiske diplomuddannelse. Det er endvidere obligatorisk, at underviserne deltager i interne pædagogiske eftermiddage, som lægger op til, at de anvendte pædagogiske metoder drøftes, og at der reflekteres over egen pædagogisk praksis (ansøgning inkl. bilag, s. 18, og supplerende oplysninger, s. 17).

Institutionen har redegjort for de enkelte dele af lektorkvalificeringsforløbet, som bl.a. omfatter første modul af mediatoruddannelsen. På institutionen arbejdes der med mediation som et samarbejds- og processtyringsværktøj til bedre kommunikation mellem studerende og undervisere og undervisere imellem. Første modul er obligatorisk for alle undervisere, mens enkelte gennemfører hele uddannelsen. Desuden indgår modulet pædagogisk viden og forskning, som er obligatorisk for alle i lektorkvalificeringsforløbet. I dette modul indføres underviserne i de pædagogiske termer og får viden om, hvordan undervisningen kan indrettes med et

udviklingsorienteret fokus. Hertil kommer korte kursusforløb med fokus på kvalitet i undervisningen og didaktiske tilgange (ansøgning inkl. bilag, s. 17-18).

For undervisere, der har opnået lektorkvalificering, vil der være mulighed for at deltage i interne pædagogiske eftermiddage og kurser, hvor aktuelle og udvalgte temaer behandles. Det kan fx være temaer som flipped classroom, peer learning og digitalisering. I forbindelse med den årlige GRUS og MUS vil der med baggrund i resultater fra undervisningsevalueringer og andre inputs blive taget stilling til evt. behov for og planer om yderligere pædagogisk opkvalificering (redegørelse inkl. bilag, s. 18).

Akkrediteringspanelet vurderer, at underviserne på udbuddet er pædagogisk kvalificerede.

### **Har de studerende mulighed for udlandsophold?**

I starten af uddannelsesforløbet vil de studerende modtage vejledning om mulighederne for et studie- og/eller praktikophold i udlandet. Studerende, som ønsker at gennemføre praktik i udlandet, vil modtage hjælp til udarbejdelse af ansøgning og andre praktiske forhold hos institutionens internationale studievejleder (ansøgning inkl. bilag, s. 19).

Institutionen har p.t. ikke aftaler om mulighed for at gennemføre den teoretiske del af uddannelsen på udenlandske uddannelsesinstitutioner, da det har vist sig at være vanskeligt at meritere de internationale studieforløb. Som alternativ og supplement til et længerevarende studieophold i udlandet vil det imidlertid være muligt at inkorporere internationale forløb på 5 ECTS-point som en del af undervisningen i udvalgte fagelementer. Disse korte internationale forløb er defineret ved ophold på en udenlandsk uddannelsesinstitution eller i en udenlandsk virksomhed, hvor der arbejdes med en internationalt relateret case i samarbejde med udenlandske studerende og undervisere. Institutionen oplyser, at der allerede er indgået en række samarbejdsaftaler inden for det merkantile område, som vil være relevante i forbindelse med udbuddet. Der er vedlagt en samarbejdsaftale med Northern Business School i Hamborg (ansøgning inkl. bilag, s. 207).

Akkrediteringspanelet har drøftet det forhold, at institutionen hovedsageligt planlægger at inkorporere korte internationale forløb (5 ECTS-point) i uddannelsen, og det undrer panelet, at institutionen ikke fokuserer mere på at afdække mulighederne for længerevarende studieophold i udlandet. Panelet hæfter sig ved, at uddannelsen ifølge studieordningen er opbygget således, at det er muligt at tage et helt semester i udlandet. Det fremgår fx af studieordningen, at modulet kulturforståelse (3. semester) har til formål at forberede de studerende på, hvordan det er at arbejde i en international organisation og samarbejde med kollegaer med andre kulturelle baggrunde (ansøgning inkl. bilag, s. 57).

Akkrediteringspanelet vurderer, at det er muligt at gennemføre et studieophold eller praktik i udlandet, uden at dette skaber forsinkelse for de studerende.

### **Er udbuddet fagligt sammenhængende i alle sine dele?**

Praktikken er placeret på 5. semester og vil blive tilrettelagt således, at der sikres en sammenhæng med den teoretiske undervisning samt den bundne studieretning. Inden praktikstart udarbejder den studerende en praktikkontrakt, hvori der indgår individuelle læringsmål, som afspejler den valgte specialisering, og som passer til praktikvirksomheden. Praktikkontrakten skal godkendes af institutionen, inden praktikforløbet påbegyndes. I forbindelse med godkendelsen af praktikkontrakten vil der bl.a. være fokus på, at de fastlagte læringsmål sikrer, at den studerende opnår en relevant faglig læring, som tager udgangspunkt i uddannelsens videnområder og den valgte studieretning (ansøgning inkl. bilag, s. 21).

Den studerende vil modtage vejledning fra en praktikvejleder, som er underviser, og der vil være mulighed for at kontakte praktikvejlederen under hele praktikforløbet. Der vil endvidere være en fast kontaktperson på praktikvirksomheden, som følger og vejleder den studerende gennem praktikforløbet. Kort efter praktikens start vil praktikvejlederen gennemføre et praktikbesøg. Formålet med besøget er at drøfte den studerendes trivsel og læringsmålene for praktikken samt diskutere mulige problemstillinger, der vil være relevante for praktikeksamen mv. (ansøgning inkl. bilag, s. 21).

Den studerende vil gennem undervisningen på 6. og 7. semester få mulighed for at benytte sine erfaringer fra praktikperioden. Underviserne vil i undervisningen prioritere, at den studerende løbende anvender eksempler fra praktikken i sammenhæng med den teoretiske undervisning. Endvidere kan den studerende inddrage en problemstilling fra sin praktikvirksomhed i bachelorprojektet på 7. semester (ansøgning inkl. bilag, s. 21).

Akkrediteringspanelet vurderer, at praktikforløb indgår som en integreret del af uddannelsen.

### **Bliver praktikpladser sikret?**

Institutionen oplyser, at der i forbindelse med prækvalifikationen af udbuddet blev indhentet støtteerklæringer fra erhvervsvirksomheder, som indikerer en villighed til at modtage praktikanter. Institutionen afholder hvert år karrieredag og virksomhedsmesse, bl.a. med henblik på at styrke samarbejdet med lokale virksomheder. Desuden indgår undervisere i lokale virksomhedsnetværk, hvor formålet bl.a. er at udbrede kendskabet til institutionens uddannelser, herunder praktikmuligheder (redegørelse inkl. bilag, s. 23).

Akkrediteringspanelet vurderer, at institutionen i tilstrækkelig grad vil sikre praktikpladser.

## Kriterium V: Intern kvalitetssikring og -udvikling

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at:

- der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,
- der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,
- dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik, kliniske forløb og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitets-sikringsarbejde,
- uddannelsens fysiske faciliteter, og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.

### Vurdering

Kriteriet er tilfredsstillende opfyldt.

Akkrediteringspanelet vurderer, at der vil blive gennemført løbende kvalitetssikring og -udvikling af udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes midtvejs- og slutevaluering af undervisningen. Der vil blive gennemført periodiske evalueringer af udbuddet med inddragelse af aftagere og uddannelsesudvalg og via løbende dimittendundersøgelser. Udbuddets fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbytte. Udlagt undervisning vil være omfattet af institutionens kvalitetssikringssystem.

#### *Uddybning af vurderingen*

Institutionens kvalitetssikring af udbuddet kan være et led i arbejdet med at udmønte et fælles kvalitetssikringssystem på institutionen. AI gør dog opmærksom på, at vurderingerne nedenfor, selvom de berører et fælles kvalitetssikringssystem, alene omhandler kvalitetssikringen af det konkrete udbud, og at kravene i en uddannelsesakkreditering ikke svarer til de mere omfattende krav til et kvalitetssikringssystem, som bekendtgørelsen stiller i forbindelse med institutionsakkreditering.

Den samlede vurdering af kriteriet er baseret på vurderinger af følgende forhold:

#### **Bliver information om uddannelseskvaliteten løbende indsamlet og anvendt?**

Udbuddet vil være omfattet af institutionens kvalitetsstrategi og koncept for evaluering. Institutionen vil løbende indhente en række informationer om udbuddets kvalitet gennem regelmæssige undersøgelser blandt både studerende og eksterne interessenter.

Undersøgelser af *de studerendes* oplevelse af undervisningen og læringsmiljøet omfatter en såkaldt introevaluering, undervisnings- og praktikevalueringer, statusamtaler og tilfredshedsundersøgelser:

- Introevaluering skal gennemføres for nye studerende umiddelbart efter introforløbet. Her indsamles information om de studerendes uddannelsesmæssige baggrund samt deres oplevelse af studiestarten. Resultaterne fra introevalueringen formidles til underviserne, der opsamler dem i handleplanen sidst i semesteret.
- I undervisningsevalueringer, der gennemføres ved hjælp af et spørgeskema, belyses de studerendes oplevelse af undervisningens faglige indhold, tilrettelæggelse, gennemførelse og kvalitet. Det enkelte fagelement og

dermed den enkelte underviser bliver evalueret, ved at de studerende skal svare på en række spørgsmål, som knytter sig til det enkelte fag og den enkelte underviser.

- Studentertilfredshedsundersøgelsen (Ennova-undersøgelsen) gennemføres som en årlig spørgeskemaundersøgelse. Undersøgelsen giver et overordnet billede af de studerendes oplevelse af studiemiljøet. I undersøgelsen skal de studerende svare på spørgsmål, der vedrører kvaliteten af centrale elementer i uddannelsen såsom læringsmiljøet, niveauet i undervisningen, det fysiske og sociale miljø på udbudsstedet, udstyr og materialer, studieglæden m.m.
- Praktikevalueringer gennemføres for samtlige studerende efter endt praktik. Evalueringen af praktikforløbet bliver udfoldet senere under dette kriterium.
- Individuelle statusamtaler af 20 minutters varighed vil blive afholdt på 1., 2. og 3. semester. På 1. semester er det primære tema, hvordan de studerende er kommet i gang på uddannelsen. På 2. og 3. semester fokuseres der primært på, hvordan de studerende ruster sig til de kommende eksaminer og det forestående praktikforløb. Institutionen har et samlet koncept for statusamtalerne, som beskriver, hvordan samtalerne skal forløbe. Resultaterne fra statusamtalerne drøftes af underviserteamet og samles i handleplanen sidst i semesteret.
- Hovedopgaveevaluering gennemføres som en spørgeskemaundersøgelse umiddelbart efter afslutningen af hovedopgaven. Resultaterne drøftes af uddannelseschefen og underviserne forud for udarbejdelsen af kvalitetsrapporten.

Undersøgelser blandt *eksterne interessenter* omfatter:

- Beskæftigelsesundersøgelser, som gennemføres blandt dimittender i form af en spørgeskemaundersøgelse, 6 og 18 måneder efter at de har afsluttet studiet. Undersøgelsen belyser, i hvilket omfang dimittenderne er i beskæftigelse, og hvilken type beskæftigelse der er tale om. Derudover bliver dimittenderne bedt om at vurdere, om uddannelsens faglige indhold svarer til erhvervens behov.
- Praktikevalueringer, som udsendes til praktikvirksomheden, når praktikken er afsluttet. En udfoldelse af disse evalueringer findes senere under dette kriterium.
- Årsberetningen fra censorformandskabet.

Institutionen indsamler desuden løbende informationer om uddannelsens kvalitet i form af nøgletal om fx frafald, beskæftigelsestal, andelen af studerende, der får en praktikplads, m.m. Udbudsstedet har fastlagt specifikke grænseværdier for disse indikatorer, og resultaterne fra kvalitetsarbejdet på uddannelsen sammenholdes løbende med målene i institutionens udviklingskontrakt.

Udbuddet vil blive tilknyttet det lokale uddannelsesudvalg, som i dag varetager institutionens udbud af finansøkonomuddannelsen. Uddannelsesudvalget har repræsentanter for bl.a. Finanssektorens Arbejdsgiverforening, Dansk Ejendomsmæglerforening, Finansforbundet, HK Service og Danske Revisorer samt gymnasiale uddannelser i dækningsområdet (supplerende oplysninger, s. 18). Uddannelsesudvalget afholder to møder årligt, hvor udbuddets kvalitetssikring og udvikling vil blive drøftet.

#### *Anvendelsen af de indhentede informationer*

Uddannelseslederen og uddannelseschefen på udbuddet har ansvar for, at evalueringerne bliver gennemført inden for de udstukne tidsmæssige rammer, samt at der bliver fulgt op på evalueringerne. Når resultaterne fra en evaluering foreligger, skal underviserne i samarbejde med uddannelseschefen udarbejde handleplaner, som har til formål at sikre, at kvaliteten på udbuddet fortsat forbedres. Evalueringens resultaterne bidrager til at give uddannelseschefen et overblik over kvaliteten af den enkelte undervisers undervisning. Uddannelseschefen beslutter, enten selv eller i samarbejde med underviseren, om der skal handles og hvordan (ansøgning inkl. bilag, s. 25).

Alle resultaterne fra evalueringerne samles i en årlig kvalitetsrapport. Kvalitetsrapporten indeholder:

- Nøgletal
- Status med hensyn til opfyldelse af nøgletal



- Samlet evaluering
- Handlingsplan.

#### *Kvalitetssikring af udlagt undervisning (studieretningerne forsikring og ejendomsadministration)*

Institutionen oplyser, at kvalitetssikring af udlagt undervisning er omfattet af institutionens kvalitetssikringssystem, som bl.a. omfatter løbende evalueringer af de studerendes trivsel og udbytte. Som omtalt ovenfor vil der én gang årligt blive gennemført en kvantitativ studentertilfredshedsmåling, og der vil blive gennemført undervisningsevalueringer ved hjælp af et spørgeskema, som belyser de studerendes oplevelse af undervisningens faglige indhold, tilrettelæggelse, gennemførelse og undervisningens kvalitet (ansøgning inkl. bilag, s. 231).

De indsamlede informationer fra de studerendes evalueringer vil blive drøftet i undervisersteamet, og evalueringresultaterne vil indgå i den nævnte kvalitetsrapport (supplerende oplysninger, s. 26). Resultater, der er indhentet i forbindelse med kvalitetssikringen af udlagt undervisning, vil endvidere blive drøftet på årlige møder i uddannelsesnetværket, hvor uddannelsesledere fra alle landets udbydere af finansbacheloruddannelsen deltager (supplerende oplysninger, s. 25).

Ved høringen har institutionen udarbejdet en ny procedure for samarbejde omkring læringsforløb, som sætter krav til hvad en given samarbejdsaftale skal indholde. Ifølge proceduren skal der en gang årligt samles op på samarbejdet omkring et givent læringsforløb, og processen omkring læringsforløb skal evalueres med inddragelse af chefgruppen (høringssvar, s.13).

Som tidligere nævnt har institutionen indgået en samarbejdsaftale med Cphbusiness, hvor ansvars og opgavefordeling er beskrevet, jf rapportens kriterium IV. Her fremgår at der vil blive nedsat en styregruppe, som vil sikre en løbende kvalitetssikring af udlagt undervisning, og som har ansvar for at lave en slutevaluering af ethvert udlagt læringsforløb. Akkrediteringspanelet vurderer på den baggrund, at udlagt undervisning løbende vil blive evalueret, og at informationerne herfra vil indgå i institutionens kvalitetssikringssystem.

### **Hvordan vil periodiske evalueringer af det samlede udbud blive gennemført med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?**

Hvert år udarbejdes en kvalitetsrapport, som er en refleksion over, om de opstillede kvalitetsmål for udbuddet er nået. Kvalitetsrapporten samler bl.a. op på udbuddets løbende dialog med aftagervirksomheder i forbindelse med praktik samt årets drøftelser i uddannelsesudvalget. Der indgår resultater fra praktikevalueringer samt undervisningsevalueringer, som inkluderer eksterne undervisere fra aftagervirksomheder (ansøgning inkl. bilag, s. 25).

Hvert sjette år gennemføres en evaluering af det samlede udbud af et eksternt ekspertpanel, som bl.a. repræsenterer minimum en relevant virksomhed, en repræsentant for en branche/interesseorganisation, der har indsigt i den samfundsmæssige udvikling og arbejdsmarkedssituationen, samt en repræsentant for en videninstitution. Evalueringen vil blive gennemført efter faste procedurer i kvalitetssikringssystemet, og der vil blive fulgt op på evalueringresultaterne på ledelsesniveau. Der vil bl.a. blive afholdt et opfølgende møde blandt institutionens uddannelseschefer, som på den baggrund udarbejder en skriftlig opfølgning samt en handleplan (ansøgning inkl. bilag, s. 282).

Akkrediteringspanelet vurderer, at der vil blive gennemført periodiske evalueringer af det samlede udbud med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter.

### **Sikrer udbuddet løbende de nødvendige fysiske faciliteter og materielle ressourcer?**

Institutionen har redegjort for udbuddets fysiske faciliteter, fx undervisningslokaler, IT, grupperum m.m. En gang årligt drøfter undervisergruppen evt. behov for nyanskaffelser, hvilket resulterer i en prioriteringsliste.

I den årlige studentertilfredshedsundersøgelse (Ennova-undersøgelse) bliver der spurgt om de studerendes vurdering af de fysiske faciliteter og materielle ressourcer, og resultaterne vil blive anvendt til løbende opfølgning og sikring af faciliteternes og ressourcernes kvalitet (redegørelse inkl. bilag, s. 26).

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet har sandsynliggjort, at faciliteternes og ressourcernes kvalitet vil blive sikret.

### **Bliver praktik kvalitetssikret?**

Institutionen har redegjort for, at praktikken vil blive kvalitetssikret gennem en række faste procedurer forud for, under og efter praktikken. Dette sker i overensstemmelse med institutionens kvalitetssystem, hvor der er faste procedurer ang. kvalitetssikringen af praktik (ansøgning inkl. bilag, s. 291).

Inden praktikken udarbejdes en praktikkontrakt, der bl.a. indeholder informationer om og krav til selve forløbet samt en angivelse af formelle og individuelle læringsmål for praktikken. Studerende tildeles en praktikvejleder fra undervisergruppen, der også fungerer som kontaktperson forud for og under praktikforløbet. Desuden udpeges en kontaktperson på praktikvirksomheden, som vil følge og vejlede den studerende under praktikken. Praktikkontrakten skal godkendes af institutionen, inden praktikken påbegyndes (ansøgning inkl. bilag, s. 291).

Kvaliteten af praktikken sikres under forløbet gennem en løbende kontakt mellem den studerende og praktikvejlederen. Mindst én gang i løbet af praktikken besøger praktikvejlederen den studerende og kontaktpersonen på praktikstedet. Under besøget gøres der status over den studerendes trivsel og over, om de arbejdsopgaver, den studerende udfører, stemmer overens med de individuelle læringsmål, som fremgår af praktikkontrakten (ansøgning inkl. bilag, s. 21).

Som tidligere beskrevet vil praktikforløbet ved sin afslutning blive evalueret af både den studerende og den studerendes kontaktperson på praktikstedet. Hvis resultaterne fra praktikevalueringerne giver anledning til ændringer i procedurene for praktikken, udarbejder underviserteamet en handlingsplan, der angiver, hvilke indsatsområder der er identificeret, og hvilke konkrete tiltag der skal igangsættes.

Akkrediteringspanelet vurderer, at udbuddet løbende vil kvalitetssikre praktikken.

# Om akkrediteringen

---

## Lovgrundlag

En akkrediteringsvurdering af et udbud er en faglig vurdering af, om udbuddet lever op til foruddefinerede kriterier. Denne akkrediteringsvurdering er foretaget med udgangspunkt i de kriterier for uddannelsers kvalitet og relevans, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 852 af 3.7.2015 (bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser).

## Metode og proces

Akkrediteringsprocessen bygger på metodiske elementer, som er internationalt anerkendte, og på de europæiske standarder og retningslinjer for kvalitetssikring af videregående uddannelse. Hovedelementerne i akkrediteringsprocessen er, at institutionen indsender sit skriftlige materiale for at vise, hvordan kriterierne er opfyldt, at et fagligt akkrediteringspanel vurderer dette, og at der udarbejdes en akkrediteringsrapport, som offentliggøres.

AI har tilrettelagt akkrediteringsprocessen med det formål at sikre en transparent proces og tilvejebringe et solidt dokumentationsmateriale, som akkrediteringspanelet kan foretage sin vurdering på baggrund af.

Processen skitseres kort herunder. En uddybning af processen findes i AI's *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*, som er tilgængelig på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk).

- Institutionen har været inviteret til et vejledende informationsmøde om akkrediteringsopgaven.
- Institutionen har indsendt ansøgning og bilag for at vise, hvordan de opfylder kriterierne. Kravene til den skriftlige dokumentation fremgår af *Vejledning til uddannelsesakkreditering. Nye uddannelser og udbud*.
- Akkrediteringspanelet og AI har analyseret materialet ud fra de kriterier, som er fastlagt for akkreditering af nye uddannelser og udbud, og har bedt institutionen om at indsende supplerende dokumentation ved tvivlsspørgsmål.
- AI har udarbejdet akkrediteringsrapporten på baggrund af institutionens skriftlige materiale og akkrediteringspanelets analyse og vurdering heraf. Rapporten er godkendt af akkrediteringspanelet.
- Rapporten har været i høring på uddannelsesinstitutionen.
- AI har sendt den endelige akkrediteringsrapport til Akkrediteringsrådet og har samtidig offentliggjort rapporten på [www.akkr.dk](http://www.akkr.dk). Akkrediteringsrapporten danner grundlag for Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler sin afgørelse til uddannelsesinstitutionen og Uddannelses- og Forskningsministeriet.

## Organisering

Fra AI har akkrediteringskonsulent Trine Jensen stået for at gennemføre akkrediteringsprocessen og at udarbejde rapporten i samarbejde med områdechef Inge Enroth, der har haft det overordnede ansvar.

## Sagsbehandling

---

Ansøgningen er modtaget 1. februar 2017.

Supplerende materiale til ansøgning er modtaget 23. februar, 11. maj og 2. juni 2017

Akkrediteringsrapporten er sendt i høring hos institutionen 7. august 2017

Høringssvar modtaget 21. august

Supplerende oplysninger til høringssvar er modtaget 5. september 2017

Der er foretaget flg. ændringer i kriterievurderinger, som følge af institutionens høringssvar:

- Kriterium 4 er ændret fra 'delvist tilfredsstillende opfyldt' til 'tilfredsstillende opfyldt'. Institutionen har efter høring indgået en samarbejdsaftale med Cphbusiness, som omfatter både kvalitetssikring af udlagt undervisning og koordinering mht. tilrettelæggelse af studieretninger.
- Kriterium 5 er ændret fra 'delvist tilfredsstillende opfyldt' til 'tilfredsstillende opfyldt' på basis af ovennævnte samarbejdsaftale.

Akkrediteringsrapporten er behandlet på Akkrediteringsrådets møde 11. oktober 2017.

### Bemærkninger

Udlagt undervisning (kriterium II): Erhvervsakademi MidtVest planlagde før høringen at udlægge undervisningen på studieretningerne forsikring og ejendomsadministration til hhv. Erhvervsakademi Aarhus og Cphbusiness. Der var endvidere planer om at udlægge dele af undervisningen til Erhvervsakademi Lillebælt, hvilket baserede sig på beslutninger, som blev taget i det nationale uddannelsesnetværk i sommeren 2017. I høringsperioden har Erhvervsakademi MidtVest oplyst, at undervisningen på begge pågældende studieretninger vil blive udlagt til Cphbusiness på basis af samarbejdsaftale indgået 30. august 2017.

## Dokumentation – samlet oversigt

---

- Ansøgningen
- Studieordning

### Kriterium II

- Samarbejdsaftale med Herning Ikast Brande Erhvervsråd
- Bibliotek Utopia
- CLE
- Videncentre EAMV
- Viden og udviklingskonsulent funktionsbeskrivelse
- Pressemeddelelse Ferma Tang
- Liste over virksomheder
- Beskrivelse af AU alumnenetværk
- Vidensbarometer 2016

- Undervisere PB Finans
- CV'er på medarbejdere
- Funktionsbeskrivelse uddannelsesleder
- Funktionsbeskrivelse undervisere
- Program Finanskonference 2017
- CLE aktiviteter og årshjul

#### Kriterium IV

- Fordeling lektioner og vejledning
- Profiler for uddannelsespositioner
- Aktionsplan 2016
- Aktionsplan 2017
- Statusamtale skabelon
- Tilrettelæggelse af arbejdstid for undervisere
- Emner pædagogiske eftermiddage 2016
- Eksempel på adjunktplan
- Adjunktforløb og obligatoriske elementer
- Kildekritik og litteraturhenvisninger
- NBS agreement 2016-18
- NBS Northern Business School
- Kommissorium team
- Praktik kontrakt
- Fordeling af studerende i praktik (brancher)

#### Kriterium V

- Kvalitetsstrategi
- Evalueringskoncept
- Evalueringsprocedure 2016
- Procedure til styringsdokumenter 2016
- Dagsorden til teammøde
- Procedure K3
- Definition af nøgletal til kvalitetsrapport 2016
- Kvalitetsrapport skabelon 2016
- Kvalitetskoncept
- Procedure for evaluering af samlede udbud
- Procedure vedr. evalueringspanel
- Årshjul
- Skabelon for tilbagemelding af evaluering af samlede udbud
- Turnusplan
- Procedure for praktik

#### Supplerende dokumentation

- 23. februar 2017 – supplerende bilag (eksempler på oplægsholdere, kursusbevis, Skagen Fondenes Nytårskonference, tidsskrifter, uddrag af mødekalendarer)
- 11. maj 2017 – redegørelse
- 2. juni 2017 – redegørelse ink. bilag (aftale CBA og aftale EAAA)

#### Høringssvar

- Redegørelse

- Bilag 1 – årshjul for finansøkonom uddannelsen
- Bilag 2 - Finansarrangement på folkeuniversitetet
- Bilag 3 – oversigt kompetenceprofiler
- Bilag 4 – program for studietur (finansøkonomuddannelsen)
- Bilag 5 – procedure for samarbejde omkring læringsforløb
- Bilag 6 – samarbejdsaftale Erhvervsakademi Lillebælt
- Bilag 7 – samarbejdsaftale Cphbusiness

Supplerende oplysninger til høringssvar

- Mail modtaget 22. august 2017
- Bilag – projektbeskrivelse 'undersøgelse af aftagere for finansøkonomer'
- Bilag – kontrakt 'Strategy Reborn'

Supplerende oplysninger af 4. september 2017

- redegørelse af 4. september 2017
- samarbejdsaftale af 30. august 2017
- cv'er