



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Vejledning til uddannelsesakkreditering af Kulturministeriets uddannelser

Nye uddannelser

Oktober 2016

Indhold

1. Indledning	3
1.1. Baggrund.....	3
1.2. Vejledningens funktion og opbygning.....	3
1.3. Faser i akkrediteringsprocessen	4
1.4. Akkrediteringsrådets afgørelser.....	4
1.5. Uddannelsesinstitutionens opgave.....	5
1.5.1. To uddannelsesniveauer i én ansøgning.....	5
1.6. Aflevering af ansøgningen.....	5
2. Præsentation af uddannelsen	7
3. De fire kriterier	7

1. Indledning

1.1. Baggrund

Med lov nr. 601 af 12.6.2013 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner har Danmark fået et samlet nationalt akkrediteringssystem, som skal styrke uddannelsesinstitutionernes arbejde med at udvikle uddannelser med stadig højere faglig kvalitet og relevans. Det nye akkrediteringssystem har hovedvægt på akkreditering af institutioner, men omfatter også akkreditering af uddannelser i en overgangsperiode.

I uddannelsesakkreditering vurderer et akkrediteringspanel, om en ny uddannelse lever op til kriterier, som er fastlagt i bekendtgørelse nr. 339 af 06/04/2016 om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser under Kulturministeriet (Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser under Kulturministeriet). Der gennemføres akkreditering af nye uddannelser på:

- Institutioner, der endnu ikke har påbegyndt institutionsakkreditering
- Institutioner, der har fået en betinget positiv institutionsakkreditering.

Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) sammensætter et akkrediteringspanel, som foretager en vurdering af uddannelsen. På baggrund af vurderingen udarbejder AI en akkrediteringsrapport.

Denne vejledning er for nye uddannelser. Der findes en tilsvarende vejledning, som skal anvendes ved akkreditering af eksisterende uddannelser. Begge vejledninger kan læses på www.akkr.dk.

1.2. Vejledningens funktion og opbygning

Vejledningen har to funktioner:

- Den er en skriftlig vejledning for jer som uddannelsesinstitution, der skal have akkrediteret en uddannelse, og for det akkrediteringspanel, der skal vurdere, om en uddannelse opfylder kriterierne.
- Den indeholder i del 3 en skabelon, som I eventuelt kan vælge at benytte i jeres arbejde med at skrive ansøgningen.

Vejledningen består af tre dele. Del 1 beskriver bl.a., hvordan vejledningen er bygget op, hvordan I skal vise, at uddannelsen, som institutionen ansøger om at få akkrediteret, opfylder kriterierne, og hvad proceduren er for at indlevere ansøgningen. Del 2 indeholder en beskrivelse af de faktuelle grundoplysninger, som I skal oplyse i ansøgningsmodulet på <http://ansoegningsmodul.akkr.dk>. Del 3 indeholder en skabelon med kriterierne og de spørgsmål, som I skal besvare for at vise, at uddannelsen opfylder kriterierne.

1.3. Faser i akkrediteringsprocessen

Før ansøgning om akkreditering skal uddannelsen være prækvalificeret og godkendt af kulturministeren. Ansøgningen om prækvalifikation følger Kulturministeriets vejledning og frister (<http://kum.dk/kulturpolitik/uddannelse-folkeoplysning-og-hoejskoler/uddannelse/akkreditering-og-praekvalificering/>). Samtidig med ansøgning om prækvalifikation skal ansøger orientere AI om, hvornår man forventer at ansøge om akkreditering. Der må ikke foretages væsentlige ændringer, som påvirker uddannelsens erhvervs sigte og konstituerende faglige elementer, efter prækvalifikationen. Er der foretaget ændringer, skal ansøgningen redegøre for disse og dokumentere, at der ikke er tale om væsentlige ændringer.

Akkrediteringsprocessen forløber i store træk således:

Skriftlig ansøgning

- Uddannelsesinstitutionen udarbejder ansøgningen.
- I denne periode nedsætter AI et akkrediteringspanel. Institutionen orienteres om de udpegede panelmedlemmer og har inden for en angivet tidsfrist mulighed for at gøre begrundet indsigelse, hvis der er anledning til at betvivle panelmedlemmernes habilitet.
- Uddannelsesinstitutionen afleverer ansøgningen.
- Akkrediteringspanelet og AI læser og drøfter ansøgningen og beder eventuelt om supplerende oplysninger.

Akkrediteringsrapport

- AI udarbejder en akkrediteringsrapport på baggrund af akkrediteringspanelets vurdering af ansøgningen. Rapporten indeholder akkrediteringspanelets vurderinger af og begrundelser for, om de enkelte kriterier er opfyldt, delvist opfyldt eller ikke opfyldt. Rapporten indeholder også en samlet indstilling til Akkrediteringsrådets afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Uddannelsesinstitutionen modtager akkrediteringsrapporten i høring.
- AI færdiggør akkrediteringsrapporten sammen med akkrediteringspanelet og afleverer den til Akkrediteringsrådet og offentliggør den på www.akkr.dk.

Afgørelse om akkreditering

- Akkrediteringsrådet behandler akkrediteringsrapporten og træffer afgørelse om positiv akkreditering eller afslag på akkreditering.
- Akkrediteringsrådet meddeler uddannelsesinstitutionen og Kulturministeriet sin afgørelse og offentliggør den samtidig på www.akkrediteringsraadet.dk.

1.4. Akkrediteringsrådets afgørelser

Akkrediteringsrådet kan træffe følgende afgørelser om akkreditering af nye uddannelser:

- **Afgørelse om positiv uddannelsesakkreditering.** Uddannelsen lever samlet set op til akkrediteringskriterierne. Uddannelsesakkrediteringen gælder for seks år, hvorefter uddannelsen skal genakkrediteres, medmindre uddannelsesinstitutionen i mellemtiden har opnået en positiv eller en betinget positiv institutionsakkreditering.
- **Afgørelse om afslag på uddannelsesakkreditering.** Uddannelsen lever samlet set ikke op til akkrediteringskriterierne. Et afslag på uddannelsesakkreditering betyder, at uddan-

nelsesinstitutionen ikke kan udbyde uddannelsen. Ved afslag på akkreditering kan uddannelsesinstitutionen ansøge om samme uddannelse ved at indsende en revideret ansøgning, så længe det er inden for den tidsfrist, der er fastsat i prækvalifikationsafgørelsen.

1.5. Uddannelsesinstitutionens opgave

Grundlaget for akkrediteringspanelets faglige vurderinger er ansøgningen og de oplysninger, som akkrediteringspanelet eventuelt yderligere indhenter fra uddannelsesinstitutionen, samt afgørelsen og afgørelsesgrundlaget i forbindelse med prækvalifikationen.

Uddannelsesinstitutionen er ansvarlig for, at ansøgningen indeholder de ønskede oplysninger, og for, at oplysningerne i ansøgningen er retvisende. Ansøgningen skal ledsages af et følgebrev underskrevet af uddannelsesinstitutionens leder, som attesterer oplysningernes rigtighed.

Frivillig brug af skabelon

Det er frivilligt, om I vil bruge skabelonerne i del 3. I kan vælge at besvare spørgsmålene i de hvide felter i skabelonen, eller I kan indsende en samlet beskrivelse. Hvis I vælger det sidste, er det vigtigt, at I kommer omkring de emner, som kriterierne dækker, da det er grundlaget for akkrediteringspanelets vurdering af jeres ansøgning.

1.5.1. To uddannelsesniveauer i én ansøgning

Hvis I vurderer, at en kunstnerisk bacheloruddannelse/en kunstnerisk uddannelse på bachelorniveau og en kunstnerisk kandidatuddannelse/en kunstnerisk uddannelse på kandidatniveau (i resten af vejledningen kaldet henholdsvis bachelor og kandidatuddannelse) ligger i naturlig forlængelse af hinanden, kan I udarbejde en samlet ansøgning for begge uddannelser. Det kan være hensigtsmæssigt, fx hvis uddannelserne er forankret i samme faglige miljø, eller hvis gennemførelsen af den ene er et adgangskrav for optagelse på den anden. Der kan også være andre gode grunde til at samle beskrivelsen af tæt beslægtede uddannelser. Kontakt eventuelt AI, hvis I ønsker at samle ansøgninger om flere uddannelser.

Hvis I udarbejder en samlet ansøgning, er det vigtigt, at det tydeligt fremgår, hvad der gælder for den enkelte uddannelse, og hvad der gælder for begge.

Selvom der indsendes en samlet ansøgning for to uddannelser, vil de blive akkrediteret hver for sig, dvs. at de vil få hver sin akkrediteringsvurdering i akkrediteringsrapporten.

1.6. Aflevering af ansøgningen

Ansøgningen og følgebrevet, som skal være underskrevet af uddannelsesinstitutionens leder, skal uploades i ansøgningsmodulet på <http://ansoegningsmodul.akkr.dk>. Vi anbefaler, at I følger vejledningen på hjemmesiden.

Filer skal uploades som ulåste PDF-filer, og bilagene må ikke indscannes. De uploadede filer må samlet set ikke fylde mere end 20 MB. En ansøgning, som omfatter én uddannelse, bør have et omfang på højst 30 sider. En ansøgning, som omfatter to uddannelsesniveauer, bør have

et omfang på højst 45 sider. Bilagsmaterialet bør begrænses mest muligt og bør som udgangspunkt ikke have et omfang på mere end 200 sider. Bilagsmateriale, der vedrører mere end ét uddannelsesniveau (jf. afsnit 1.5.1.), forventes ikke at stige med mere end 50 sider pr. ekstra uddannelsesniveau.

Tidsfristen for aflevering fremgår af AI's hjemmeside, www.akkr.dk.

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk, ligesom I kan aflevere både dansk- og engelsksprogede bilag.

2. Præsentation af uddannelsen

I vil i det elektroniske ansøgningsmodul på <http://ansoegningsmodul.akkr.dk> blive bedt om at angive nogle oplysninger om jeres uddannelse, som er nødvendig baggrundsviden for akkrediteringen. Ansøgningsmodulet indeholder nærmere information eller præcisering af de oplysninger, I skal angive. Vi beder om følgende grundoplysninger:

- Uddannelsestype
- Uddannelsens navn
- Den eller de adresser, hvor uddannelsen skal udbydes
- Hvilket sprog uddannelsen skal udbydes på
- Forventet optag
- Udkast til studieordning for den ny uddannelse
- Navn på kontaktperson.

3. De fire kriterier

Bemærk: Kriteriernes numre svarer til bekendtgørelsens. Kriterium I (Behov og relevans) i bekendtgørelsen gælder kun for eksisterende uddannelser, og derfor begynder denne vejledning med kriterium II (Videngrundlag).

Hvert kriterium er opbygget på følgende måde:

- **Kriteriet:** Først citeres kriteriet og kriteriets uddybning fra akkrediteringsbekendtgørelsens bilag 2.
- **Spørgsmål:** Under hvert kriterium er der spørgsmål. De stiller ikke yderligere krav end uddybningspunkterne, men er en hjælp til at forstå, hvilke oplysninger I skal give, for at akkrediteringspanelet kan vurdere, om kriteriet er opfyldt. Det gør I ved at svare på spørgsmålene og/eller ved at vedlægge bilag i form af dokumenter, som I har i forvejen. Spørgsmålene står i de grå felter, og I kan skrive jeres svar i de hvide felter under spørgsmålene. I kan også vælge at indsende en rapport uden at bruge skabelonen, men så skal I være opmærksomme på at komme omkring alle aspekter af kriterierne. Det er vigtigt for akkrediteringspanelets vurdering af jeres ansøgning, at det kan finde alle de relevante svar.
- **Eventuelle undtagelser:** Her kan stå, hvis nogle uddannelsestyper ikke skal svare på et eller flere af spørgsmålene under kriteriet.
- **Vejledende bemærkninger:** Bemærkningerne kan fx være en uddybning af kriteriets fokus eller en definition af bestemte ord, der indgår i et spørgsmål.

Kriterium II. Videngrundlag

Uddannelsen er baseret på det videngrundlag, som følger af reglerne for uddannelsen.

Uddybning:

- *uddannelsen er tilknyttet et relevant fagligt miljø*
- *uddannelsen er baseret på ny viden og tilrettelægges af undervisere, der deltager i eller har aktiv kontakt med relevante kunstneriske praksis- og/eller udviklingsmiljøer og/eller relevante forskningsmiljøer*
- *de studerende har kontakt til det relevante videngrundlag, fx gennem inddragelse i aktiviteter relateret hertil.*

Spørgsmål 1: Hvilke af videnelementerne kunstnerisk udviklingsvirksomhed, pædagogisk udviklingsvirksomhed, viden fra faglig praksis og forskning forventes at indgå i uddannelsens videngrundlag, og hvilken vægtning forventes der at være mellem videnelementerne?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 2: Hvis kunstnerisk udviklingsvirksomhed og/eller pædagogisk udviklingsvirksomhed indgår i uddannelsens videngrundlag, skal I beskrive undervisernes forventede aktivitet her.

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 3: Hvis viden fra faglig praksis indgår i uddannelsens videngrundlag, skal I beskrive undervisernes forventede aktivitet her.

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 4: Hvis forskning indgår i uddannelsens videngrundlag, skal I beskrive undervisernes forventede aktivitet her.

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 5: Hvordan er sammenhængen mellem uddannelsens elementer og undervisernes aktiviteter inden for kunstnerisk udviklingsvirksomhed, pædagogisk udviklingsvirksomhed, viden fra faglig praksis og/eller forskning?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 6: Hvilke undervisere får ansvar for uddannelsens tilrettelæggelse, og hvilken kontakt har de hver især med kunstneriske praksis- og/eller udviklingsmiljøer og/eller relevante forskningsmiljøer?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 7: Hvordan vil de studerende få kontakt til det faglige miljø, der er tilknyttet ud-

dannelsen, og de aktiviteter, der er knyttet til det faglige miljø?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Vejledende bemærkninger

Spørgsmål 1-4:

- "Videngrundlag" skal forstås som den grundlæggende viden, en uddannelse bygger på.
- "Kunstnerisk udviklingsvirksomhed og pædagogisk udviklingsvirksomhed" skal forstås som de forsøgs- og udviklingsprojekter, der løbende tilgår uddannelsen, og som bidrager til, at uddannelsen har bred viden om konkrete metoder og udtryksformer.

Kunstnerisk udviklingsvirksomhed er defineret som "en integreret del af en kunstnerisk proces, der fører frem til et offentligt tilgængeligt resultat og ledsages af en refleksion over såvel processen som præsentationen af resultatet." (Kulturministeriets udredning om kunstnerisk udviklingsvirksomhed fra 2012). Refleksionerne skal indeholde en redegørelse for:

- placering af egen kunstnerisk praksis i forhold til eget fagområde nationalt og internationalt
- hvordan projektet bidrager til udviklingen inden for fagområdet
- kritisk refleksion over proces (kunstneriske valg og metode, dialog med netværk og fagmiljøer m.m.)
- kritisk refleksion over resultat (egenvurdering i forhold til projektbeskrivelse).

Relevante indikatorer for kunstnerisk udviklingsvirksomhed kan fx være projekter, forestillinger, værker, publiceringer og udstillinger.

På de danske musikkonservatorier er pædagogisk udviklingsvirksomhed en del af videngrundlaget for uddannelserne. Det skal bidrage til udviklingen af ny viden om og nye metodiske tilgange inden for det musikpædagogiske felt. Pædagogisk udviklingsvirksomhed kan antage forskellige former, som fx udarbejdelse af lærebogsmateriale, kortlægning af eksisterende undervisningspraksisser, feltstudielignende undersøgelser af ikke-institutionaliserede læringsmiljøer og udvikling af egen musikpædagogisk praksis.

- "Viden fra faglig praksis" skal forstås som viden og erfaringer fra erhverv og/eller kunstnerisk praksis som inddrages i uddannelsen og medvirker til, at den er tidssvarende og relevant. Viden og erfaring kan også komme fra undervisernes tidligere ansættelser (eller nuværende, sideløbende ansættelser) og/eller fra undervisernes kunstneriske virke.
- "Forskning" skal forstås som forskning inden for det pågældende fagområde. Relevante forskningsindikatorer kan fx være publiceringer, deltagelse i konferencer, forskningsevalueringer, peer-review (fagfælle vurdering) og internationalt samarbejde.

Spørgsmål 2-4

- I beskrivelsen af undervisernes forventede aktivitet kan I redegøre for jeres strategiske overvejelser og planer for udviklingen af uddannelsens videngrundlag.

Spørgsmål 5:

- I kan vælge enten at beskrive sammenhængen eller at illustrere den i et skema ved at sammenholde det videnindhold, der indgår i uddannelsens centrale eller konstituerende faglige elementer, og det videnindhold, der indgår i undervisernes aktiviteter (inden for kunstnerisk udviklingsvirksomhed, pædagogisk udviklingsvirksomhed, viden fra faglig praksis og/eller forskning).

Spørgsmål 6:

- Undervisere, der tilrettelægger, forstås her som de undervisere, der træffer beslutninger om undervisningens overordnede indhold og form, fx uddannelsesleder, studieleder, uddannelseskoordinator, fagkoordinator, fagansvarlig, et team af undervisere mv.

Spørgsmål 7:

- Studerende kan få kontakt til det relevante videngrundlag og blive inddraget i aktiviteter på mange forskellige måder. Det kan fx ske gennem de studerendes kontakt til eller dialog med undervisere, der er aktive i det faglige miljø, eller ved de studerendes deltagelse i relevante projekter eller konferencer.

Kriterium III. Mål for læringsudbytte

Der er sammenhæng mellem uddannelsens optag, indhold og målene for læringsudbytte.

Uddybning:

- *uddannelsens mål for læringsudbytte lever op til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser eller regler fastsat af Kulturministeriet*
- *der er sammenhæng mellem uddannelsens struktur, læringsmål og adgangsgrundlag set i forhold til målene for læringsudbytte*
- *Uddannelsen gennemfører optagelse på en måde, som er relevant for uddannelsens mål for læringsudbytte.*

Spørgsmål 1: Hvordan lever uddannelsens samlede mål for læringsudbytte op til typebeskrivelsen for uddannelsen i kvalifikationsrammen eller regler fastsat af Kulturministeriet?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 2: Hvordan understøtter læringsmålene for uddannelsens elementer uddannelsens samlede mål for læringsudbytte?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 3: Hvordan understøtter uddannelsens struktur den faglige sammenhæng for de studerende, så det er muligt for dem at nå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 4: Hvilke krav er der for optagelse, og hvordan tilrettelægges optagelsesprocessen?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Vejledende bemærkninger

Spørgsmål 1:

- Uddannelsens samlede mål for læringsudbytte er beskrevet i udkast til studieordningen. Beskrivelser af bachelor-, kandidat- og mastergraden fra videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner samt diplomgraden under det videregående uddannelsessystem for voksne i Danmark fremgår af bilag 3 til bekendtgørelsen om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af nye videregående uddannelser under Kulturministeriet. Uddannelser, der ikke er indplaceret i kvalifikationsrammen vurderes efter regler fastsat af Kulturministeriet.

Spørgsmål 2:

- Læringsmålene for uddannelsens fag eller fagelementer skal fremgå af udkast til studieordningen. I skal beskrive, hvordan de enkelte dele i uddannelsens samlede mål for læringsudbytte understøttes af et eller flere af læringsmålene i uddannelsens elementer. Ud

over beskrivelsen, skal sammenhængen fremgå af en oversigt, som gør det muligt at se forbindelsen mellem læringsmål på hhv. uddannelsens fag eller fagelementer og de samlede mål for uddannelsens læringsudbytte. Hvis der er mulighed for forskellige studieforløb, herunder specialiseringer/toninger, skal det fremgå, hvordan de forskellige varianter af studieforløb vil understøtte uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

Spørgsmål 3:

- Hvis uddannelsens struktur ikke fremgår grafisk af udkast til studieordningen eller lignende, skal I som en del af jeres besvarelse vise strukturen (typisk i et kassogram), hvoraf modulernes ECTS-fordeling fremgår, og hvor bindinger og valgfrihed er beskrevet.
- I skal beskrive, hvordan sammenhængen og progressionen mellem uddannelsens enkelte dele sikrer et sammenhængende læringsforløb for de studerende.

Spørgsmål 4:

- I skal redegøre for og begrunde hvilke krav, der vil være for optagelse. Beskriv optagelsesprocessen og redegør for relevansen af denne set i forhold til uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.
- Hvis der er forskellige mulige adgangsveje, så de studerende har forskellige forudsætninger, skal I beskrive, hvordan uddannelsen vil imødekomme de forskellige udgangspunkter, så alle studerende kan nå uddannelsens samlede mål for læringsudbytte inden for den normerede studietid.

<p>Kriterium IV. Tilrettelæggelse og gennemførelse</p> <p>Tilrettelæggelsen og den praktiske gennemførelse af uddannelsen understøtter opnåelsen af målene for læringsudbytte.</p> <p>Uddybning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende kan opnå uddannelsens mål for læringsudbytte inden for uddannelsens normerede studietid og med en samlet arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point</i> • <i>undervisningen på uddannelsen er pædagogisk kvalificeret</i> • <i>uddannelsen er tilrettelagt, så det er muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid</i> • <i>dele af uddannelsen, der gennemføres uden for institutionen, herunder praktik og uddannelsesdele der gennemføres i udlandet, indgår som integrerede del af uddannelsen, således at de studerendes læring på institutionen og på de dele, der gennemføres uden for institutionen, supplerer hinanden.</i>
<p>Spørgsmål 1: Hvordan vil uddannelsen udgøre et fuldtidsstudium for de studerende? Hvordan er studieaktiviteten fordelt på forskellige aktivitetstyper igennem hele uddannelsen?</p>
<p><i>Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.</i></p>
<p>Spørgsmål 2: Beskriv, hvordan de valgte undervisnings- og arbejdsformer understøtter, at de studerende kan nå uddannelsens mål for læringsudbytte?</p>
<p><i>Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.</i></p>
<p>Spørgsmål 3: Er undervisningen på uddannelsen pædagogisk kvalificeret?</p>
<p><i>Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.</i></p>
<p>Spørgsmål 4: Hvordan er det muligt at gennemføre én eller flere dele af uddannelsen i udlandet inden for uddannelsens normerede studietid?</p>
<p><i>Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.</i></p>
<p>Spørgsmål 5: Hvis der indgår praktik eller studieophold i uddannelsen: Hvordan vil de studerendes læring både på og uden for institutionen gensidigt supplere hinanden?</p>
<p><i>Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.</i></p>
<p>Undtagelse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spørgsmål 4 skal ikke besvares af diplomuddannelser og masteruddannelser.
<p>Vejledende bemærkninger</p> <p>Spørgsmål 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For diplomuddannelser og masteruddannelser skal "fuldtidsstudium" forstås som det omfang, uddannelsen er blevet planlagt til at skulle have, regnet i ECTS-point pr. år eller semester. Fx vil en masteruddannelse på 60 ECTS-point, som er tilrettelagt, så den kan

gennemføres på to år, i gennemsnit kræve en arbejdsindsats fra studerende svarende til det halve af en fuldtidsuddannelse.

- I skal beskrive, hvad I forventer, at de studerende vil bruge deres studietid på i løbet af hvert semester, herunder også den studietid, hvor de ikke deltager i skemalagte undervisningsaktiviteter, således at det bliver sandsynliggjort, at uddannelsen udgør et fuldtidsstudium.
- Beskrivelsen af studieaktivitet skal dække hele uddannelsen.

Spørgsmål 2:

- Uddannelsens mål for læringsudbytte består af en række kvalifikationer formuleret som viden, færdigheder og kompetencer. I skal redegøre for, hvordan undervisningsformerne og de øvrige studiearbejdsformer er med til at sikre, at de studerende opnår kvalifikationerne. Fx kan det være nødvendigt at vælge særligt egnede former for at sikre, at de studerende når målene for færdigheder eller kompetencer. Samlet er det væsentligt, at akkrediteringspanelet kan se, at det forekommer realistisk, at de studerende i praksis kan nå alle dele af uddannelsens mål for læringsudbytte gennem uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse.
- Nogle uddannelser har adgangskrav, som betyder, at de studerende kan have meget forskellige forudsætninger. Det kan være i form af forskellige faglige forudsætninger eller forskellige grader af erfaring med de undervisnings- og arbejdsformer, der indgår i uddannelsen. I de tilfælde kan det også være relevant, at I beskriver, hvordan I igennem tilrettelæggelsen tager højde for de forskelle.

Spørgsmål 3:

- For undervisere, der allerede er ansat, skal I redegøre for deres pædagogiske kvalifikationer.
- Hvis der skal ansættes nye undervisere, skal I redegøre for, hvordan pædagogiske kvalifikationer sikres i forbindelse med rekrutteringen.
- Hvis sproget på uddannelsen er engelsk, skal I tilsvarende redegøre for undervisernes engelsksproglige kompetencer.

Spørgsmål 4:

- Udvekslingsaftaler, aftaler med udenlandske praktiksteder, meritprocedurer og valgfrie moduler kan medvirke til at gøre det muligt for studerende at tage en del af deres uddannelse i udlandet, uden at det forlænger deres samlede studietid.

Kriterium V. Intern kvalitetssikring

Kvalitetssikringen af uddannelsen er i overensstemmelse med de europæiske standarder og retningslinjer for de videregående uddannelsesinstitutioners interne kvalitetssikring af uddannelser og er velfungerende i praksis.

Uddybning:

Institutionen sikrer, at

- *der gennemføres løbende kvalitetssikring og -udvikling af uddannelsens optag, tilrettelæggelse og gennemførelse, herunder indsamling, analyse og anvendelse af relevant information og de studerendes evaluering af undervisningen,*
- *der gennemføres periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter,*
- *dele af uddannelsen, som gennemføres uden for institutionen, herunder praktik og uddannelsesdele, der gennemføres i udlandet, omfattes af det systematiske kvalitetssikringsarbejde,*
- *uddannelsens fysiske faciliteter og materielle ressourcer er relevante for at realisere målene for læringsudbyttet.*

Spørgsmål 1: Hvilke informationer om uddannelsens kvalitet vil blive indsamlet løbende og hvor ofte?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 2: Hvordan og hvor ofte vil studenterevaluering af undervisningen blive gennemført?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 3: Hvordan vil de indsamlede informationer om uddannelsen og undervisningen blive anvendt? Hvem skal behandle informationerne, og hvem skal beslutte, om og hvordan der skal handles?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 4: Hvordan vil kvaliteten af kravene ved optagelse og optagelsesprocessen løbende sikres?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 5: Hvordan vil der blive gennemført periodiske evalueringer af uddannelsen med inddragelse af aftagere og øvrige relevante interessenter?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 6: Hvordan vil det løbende blive sikret, at de fysiske faciliteter og materielle ressourcer er tilstrækkelige til, at uddannelsen kan gennemføres med tilstrækkelig kvalitet?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 7: Hvis der indgår praktik i uddannelsen: Hvordan kvalitetssikrer institutionen praktikken?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Spørgsmål 8: Hvis hele eller dele af uddannelsen foregår ved en anden institution i Danmark eller i udlandet: Hvordan vil de dele af uddannelsen, der ikke foregår på institutionen, blive kvalitetssikret?

Skriv her, og/eller henvis præcist til det bilag, hvor de relevante oplysninger findes.

Vejledende bemærkninger

Spørgsmål 1-3:

- Belys eventuelle grænseværdier (standarder), som institutionen har, eller som vil komme til at gælde for uddannelsen, og som betyder, at der skal handles, hvis de overskrides. Det kan fx være for frafald, gennemførelse på normeret tid, eksamensresultater eller studentertilfredshed.

Spørgsmål 1:

- Typer af information, der kan være tale om, er fx: studentertilfredshed, eksamensresultater, gennemførelses- og frafaldstal, censortilbagemeldinger, hvor mange undervisningstimer der gives og antallet af studerende.

Spørgsmål 4:

- Beskriv, hvordan der vil gennemføres løbende kvalitetssikring af kravene ved optagelsen på uddannelsen og den løbende kvalitetssikring af den proces, som anvendes ved optagelsen.

Spørgsmål 5:

- I skal beskrive jeres overordnede procedurer for periodisk evaluering, herunder formål med evalueringen, forventede deltagere, hyppighed, dokumentationsgrundlag og opfølgning på resultater.

Spørgsmål 6:

- Hvis uddannelsen eventuelt kræver særlige faciliteter, skal I beskrive det, ligesom I skal beskrive, hvordan institutionen vil sikre dem.
- Faciliteter og ressourcer er fx undervisningslokaler, gruppelokaler, læsepladser, værksteder, materialer, redskaber, biblioteker eller undervisningsmaterialer og udstyr, der er nødvendige, for at de studerende kan gennemføre uddannelsen. Ressourcer kan også omfatte immaterielle ressourcer, som fx såkaldte kaninordninger på musikkonservatorierne eller brug af professionelle skuespillere på sceneinstruktøruddannelsen.
- Undervisningsmiljøvurdering: Det vil være relevant at belyse, hvad undervisningsmiljøvurderingen fokuserer på, og hvor ofte den gennemføres.

Spørgsmål 7:

- Beskriv, hvordan I vil sikre, at de forløb, som studerende gennemgår uden for institutio-

nen, har et passende indhold, som gør det muligt for de studerende at lære det tiltænkte uden studietidsforlængelse.

- Sikring af, at studerendes praktikforløb har tilstrækkelig kvalitet, kan fx ske gennem:
 - Samarbejdsaftaler med praktiksteder, som sikrer, at praktikstederne ved, hvad der forventes af et praktikforløb
 - Evaluering af praktiksteder
 - Tilsyn med praktiksteder.

Spørgsmål 8:

- Kvalitetssikring af de dele af uddannelsen, der foregår ved andre institutioner efter faste aftaler ("udlagt undervisning" eller udvekslingsaftaler), kan ske ved samarbejdsaftaler, som definerer et klart ansvar for, hvem der kvalitetssikrer de enkelte dele af uddannelsen og eventuelt hvordan.
- Kvalitetssikring af studerendes individuelle valg af undervisning ved andre institutioner kan ske gennem procedurer for merit og eventuelt forhåndsmerit.